



**Școala Gimnazială, comuna Bălțătești**

Județul Neamț

Str. Slt. Mihail Oprea, nr. 401

Tel / Fax : 0233 244001

E-mail: [scartasimeseriibaltatesti@yahoo.com](mailto:scartasimeseriibaltatesti@yahoo.com)

Site : <http://scoalabaltatesti.scoli.edu.ro>

Nr. 2125 din 09.10.2018

**PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE  
A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

An școlar 2018-2019

**PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII**

**ȚINTA STRATEGICĂ 1: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ- PROMOVAREA ȘI REALIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII**

| OBIECTIVE   | ACȚIUNI/<br>ACTIVITĂȚI  | RESPONSABILI  | TERMENE                 | RESURSE   | INDICATORI DE<br>REALIZARE/EVALUARE  | OBSERVAȚII/<br>RISURI                                       |
|---|---|---|-------------------------|---|--|---|
| 1. Existența unor discipline opționale introduse în urma consultării și la solicitarea beneficiarilor direcți și indirecti. | - realizarea de programe de CDȘ care să țină seama de propunerile făcute de către elevi și părinți. | -director, prof.<br>Cătălina<br>Gheorghiu<br>-educatoare<br>-învățători<br>-diriginți | 10<br>Octombrie<br>2018 | -elevi<br>-părinți<br>-cadre<br>didactice<br>-chestionare | - cel puțin 3 propuneri ale beneficiarilor direcți și indirecti vor fi introduse ca programe noi de CDȘ-uri. | - propuneri nerealiste din partea elevilor și a părinților. |

| 2. Introducerea în oferta educațională a unității școlare a unor activități extracurriculare, ținând seama de propunerile elevilor și a părinților.                         | -punerea în practică a unui proiect de program CDȘ care să se axeze pe activități/ acțiuni extracurriculare/ de parteneriat cu alte instituții și care să fie unanim apreciat de către elevi, părinți, cadre didactice. | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabil C.E.A.C., prof. Apetrei Mihăiță                             | Noiembrie 2018             | -parteneriate cu instituții și ONG-uri<br>-cadre didactice<br>-elevi                        | -proiectul de programă CDȘ va fi aprobat cu peste 85% din voturi.                                     |  |
|---|---|---|----------------------------|---|---|--|
| 3. Promovarea ofertei educaționale anual, atât pe site-ul școlii, cât și la "Târgul Ofertelor Educaționale", desășurat la nivel zonal                                       | -prezentarea unor discipline opționale diverse și diversificate care să le ofere elevilor posibilitatea de a alege ceea ce li se potrivește.  | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-consilier educativ, prof. Ungureanu Diana-Alexandra<br>-ppîp Aron Maria | Ianuarie- Februarie 2019   | -prezentări Power Point ale programelor de CDȘ propuse<br>-liste cu denumirile opționalelor | -toți elevii vor opta pentru minimum 2 opționale din oferta CDȘ popularizată.                         |  |
| <b>PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE</b>  |   |   |                            |   |   |  |
| <b>ȚINTA STRATEGICĂ 2: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ</b> |   |   |                            |   |   |  |
| OBIECTIVE   | ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI   | RESPONSABILI  | TERMENE                    | RESURSE   | INDICATORI DE REALIZARE/EVALUARE  | OBSERVAȚII/ RISCURI  |
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de formare și/sau perfecționare în specialitate  | -completarea dosarului personal și a fișei de formare profesională, actualizarea făcându-se semestrial.   | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabil comisia de  | Septembrie- Octombrie 2018 | -cadre didactice<br>-adeverințe/ certificate/ diplome obținute în                           | -60% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare și/sau perfecționare. | -bugetul școlii are asigurate sumele necesare perfecționării cu plata de la bugetul local. |

|  |   |  |                                     |  |  |  |
|--|---|--|-------------------------------------|--|--|--|
| și metodica predării acesteia.   |   | perfecționare, înv. Pasat Petronica  |                                     | urma participării la cursuri.                    |  |  |
| 2. Informarea cadrelor didactice privind oferta de formare a CCD NEAMȚ | -popularizarea ofertei în cadrul întâlnirii membrilor comisiilor metodice pe arii curriculare/domenii de activitate, la cercurile pedagogice și la consiliile profesionale. | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabil comisia de perfecționare, înv. Pasat Petronica | Octombrie-<br>Noiembrie<br>2018     | -cadre didactice<br>-pliante cu oferta CCD NEAMȚ | -50% dintre cadrele didactice îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la formare. |  |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă   | -formarea grupurilor-țintă;<br>-consultarea periodic a ofertelor centrelor de formare.  | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabil comisia de perfecționare, înv. Pasat Petronica | Decembrie<br>2018-<br>Iunie<br>2019 | -cadre didactice                                 | -toate cadrele didactice înscrise vor absolve stagiul de formare.                          |  |

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 3: UTILIZAREA DE CĂTRE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE A TEHNOLOGIEI INFORMATICE, ATÂT ÎN PROCESUL DIDACTIC, CÂT ȘI ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE**

| OBIECTIVE  | ACȚIUNI/<br>ACTIVITĂȚI  | RESPONSABILI  | TERMENE                              | RESURSE                    | INDICATORI DE<br>REALIZARE/EVALUARE  | OBSERVAȚII/<br>RISURI   |
|--|---|---|--------------------------------------|----------------------------|--|---|
| 1. Inițierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ. | -susținerea de lecții interactive în sistem informatizat AeL;<br>-participarea la cursuri de formare. | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabilii comisiilor metodice<br>-cadre didactice | Septembrie<br>2018-<br>Iunie<br>2019 | -elevi<br>-cadre didactice | -achiziționarea unor soft-uri educaționale și a 2 laptop-uri și videoproietoare pentru dotarea a două săli de clasă;<br>-un număr de 5 cadre didactice care să beneficieze | -există un număr de 18 cadre didactice care au urmat cursuri de inițiere AeL;<br>-absența softului educațional pentru anumite |

|   |   |  |                             |  |  |                            |
|---|---|--|-----------------------------|--|--|----------------------------|
|   |   |  |                             |  | de cursuri de formare în domeniul TIC.   | discipline de studiu.      |
| 2.Îmbogățirea bazei material a școlii cu tehnologie informatică   | -schimb de bune practici.   | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena  | Septembrie 2018- Iunie 2019 | -elevi<br>-cadre didactice             | -achiziționare a cel puțin două pachete lecții interactive la două discipline care aparțin unor arii curriculare diferite. |                            |
| 3.Inițierea unui număr cât mai mare de elevi în utilizarea TIC.   | -antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare care implică utilizarea TIC. | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-responsabil Laborator Ael Școala Bălțătești, ppîp Gheorghiu-Roban Elena-Alina<br>-responsabil AeL Școala Valea Seacă, prof. Diaconu Maria+Otilia | Septembrie 2018- Iunie 2019 | -elevi<br>-cadre didactice             | -inișierea în utilizarea tehnologiei informatice a unui număr de 29 de elevi din clasa a V-a.                              |                            |
| <b>PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE</b>   |   |  |                             |  |  |                            |
| <b>ȚINTA STRATEGICĂ 4: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIAORĂ DE ȘCOLARIZARE; CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE</b> |   |  |                             |  |  |                            |
| <b>OBIECTIVE</b>  | <b>ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI</b>  | <b>RESPONSABILI</b>  | <b>TERMENE</b>              | <b>RESURSE</b>                         | <b>INDICATORI DE REALIZARE/EVALUARE</b>  | <b>OBSERVAȚII/ RISCURI</b> |
| 1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu problem de învățare, elaborarea și realizarea unui plan de intervenție personalizat,        | -elaborarea unui plan de intervenție la nivelul fiecărei comisii metodice.              | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-ppîp Ilinca Marica   | Septembrie- Octombrie 2018  | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -promovabilitate 100%  |                            |

| precum și a curriculum-ului adaptat.   |   | -ppîp Vasîlca Simona<br>-prof. Diaconu Maria-Otilia           |                                       |  |  |  |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii cu elevii capabili de performanță.                  | -Întocmirea unui orar special pentru realizarea orelor de pregătire a elevilor capabili de performanță.         | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-cadre didactice | Noiembrie 2018                        | -elevi   | -creșterea cu 20% a numărului de premii și distincții obținute la concursurile și olimpiadele școlare. | -performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere. |
| <b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>   |   |   |                                       |  |  |  |
| <b>ȚINTA STRATEGICĂ 5: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLAR</b> |   |   |                                       |  |  |  |
| OBIECTIVE  | ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI  | RESPONSABILI  | TERMENE                               | RESURSE  | INDICATORI DE REALIZARE/EVALUARE   | OBSERVAȚII/RISURI  |
| 1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase.   | -activități concrete cu elevii prin care să se insiste asupra necesității întreținerii bazei material a școlii. | -educatoare<br>-învățători<br>-diriginți                      | An școlar 2018-2019                   | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice<br>-personal nedidactic   | -scăderea cu 60% a pagubelor cauzate de către elevi.   |  |
| 2.Igienizarea spațiilor școlare (săli de clasă, holuri, grupuri sanitare).                               | -monitorizarea activității desfășurate de personalul nedidactic   | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena                     | 01- 10 Septembrie 2018<br>August 2018 | -Consiliul Local al comunei Bălțătești<br>-personalul nedidactic | -crearea unui mediu ambient estetic și igienic   |  |
| 3.Întreținerea terenului de sport și a spațiilor din jurul școlii.                                       | -atragerea fondurilor pentru întreținere și modernizare   | - director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena                    | An școlar 2018-2019                   | -Consiliul Local Bălțătești                                      | -amenajarea spațiilor din jurul școlii   |  |

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 6: PROMOVIEREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

|  |   |  |                                    |  |   |  |
|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|
| 1.Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții locale.                                    | -integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității.               | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-consilier educativ, prof. Ungureanu Diana-Alexandra  | Septembrie 2018-<br>Februarie 2019 | -elevi<br>-cadre didactice<br>-instituții locale | -creșterea cu 20% a numărului de proiecte de parteneriat.               |  |
| 2.Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat. | -întreținerea și actualizarea site-ului școlii.   | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-prof. Toma Cristian<br>-secretar Leonte Simona   | An școlar 2018-2019                | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice           | -minimum o apariție trimestrială în mass-media locală                   |  |
| 3.Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare.                            | -dezvoltarea relației școală-familie.   | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-consilier educativ, prof. Ungureanu Diana-Alexandra  | An școlar 2018-2019                | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice           | -organizarea de lectorate cu părinții sub forma unor ateliere de lucru. |  |
| 4.Derularea proiectului educațional "Tradiții și obiceiuri la români"-ediția II- 2016-2018       | -coordonarea formației de dansuri populare;<br>-susținerea de spectacole;<br>-desfășurarea Simpoziunului. | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-consilier educativ, prof. Ungureanu Diana-Alexandra<br>-coordonator de proiect, înv. Pasat Petronica | 01.09.2018-<br>31.08.2019          | -elevi<br>-cadre didactice<br>-părinți           | -albume foto<br>-diplome<br>-CD-uri/DVD-uri                             |  |

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 7: CONSTITUIREA BUGETULUI ȘCOLII ÎN CONFORMITATE CU PROIECTUL DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

| OBIECTIVE  | ACȚIUNI/<br>ACTIVITĂȚI   | RESPONSABILI   | TERMENE             | RESURSE   | INDICATORI DE<br>REALIZARE/EVALUARE                              | OBSERVAȚII/<br>RISURI                                    |
|--|--|--|---------------------|---|--|--|
| 1.Întocmirea bugetului în funcție de indicatorii de performanță ai școlii. | -constituirea bugetului școlii în conformitate cu PDI-ul.                            | -director, prof. Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-membrii CA<br>-membrii CEAC<br>-contabil Lazăr Camelia | Januarie 2019       | -bugetul unității de învățământ conform Legii privind costul standard per elev. | -bugetul școlii afișat și pe site-ul instituției de învățământ.  |  |
| 2.Respectarea prevederilor bugetare.                                       | -alocarea a minim 25% din bugetul școlii pentru dezvoltarea bazei materiale proprii. | -director, prof.Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-membrii CA<br>-membrii CEAC<br>-contabil Lazăr Camelia  | An școlar 2018-2019 | Legea privind costul standard per elev.   | -bugetul școlii  |  |
| 3.Atragerea de finanțări extrabugetare.                                    | -atragerea de sponsorizări, donații și alte fonduri extrabugetare.                   | -director, prof.Gheorghiu Cătălina-Elena<br>-membrii CA<br>-membrii CEAC<br>-contabil Lazăr Camelia  | An școlar 2018-2019 | -acte normative care reglementează atragerea de fonduri extrabugetare           | -acte doveditoare (facturi, chitanțe, contracte de parteneriat). | -nerespectarea contractelor semnate de către finanțatori |

DIRECTOR,

Prof. Elena-Cătălina GHEORGHIU