

**RAPORT PRIVIND STAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ,  
COMUNA BĂLȚĂTEȘTI,  
ÎN ANUL ȘCOLAR  
2017 - 2018**

**Director: Prof. Gheorghiu Catalina-Elena**

10 /10 /2018

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2018  
și dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral, din data de 10.10.2018

# **RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLȚĂTEȘTI AN ȘCOLAR 2017-2018**

Școala Gimnazială, comuna Bălțatești și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2017-2018 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial și organizate pe următoarele domenii de activitate:

## **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.
- Consiliul de administrație a funcționat în temei legal și în semestrul I luând deciziile ce se impuneau în toate problemele de administrare a școlii.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

• S-a respectat legislația cu privire la constituirea colectivelor de elevi și a transferurilor; s-a urmărit cu rigoare frecvența elevilor.

• Toate comisiile cu caracter permanent sau temporar și-au îndeplinit sarcinile pe care le aveau.

• Gestiunea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislației specifice.

### **3. RESURSE UMANE**

• Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

• Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;

• Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

• Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

• Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.

• Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

• Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

• Îmbunătățirea comunicării organizaționale;

• Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

### **7. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ**

1. Conducerea Primăriei Bălțatești a sprijinit școala pe parcursul semestrului I, an școlar 2016- 2017, atât din punct de vedere financiar cât și uman.

2. Consiliul reprezentativ al părinților a acordat tot sprijinul la toate solicitările noastre, implicându-se activ în problemele școlii prin reprezentanții acestora în C.A.

**RESURSE UMANE**

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2017 -2018 a fost realizat în proporție de 100 %, realizându-se 4 grupe de grădiniță, 8 clase la învățământul primar și 8 clase la învățământul gimnazial. Școala noastră a avut la începutul anului școlar un **efectiv de 392** elevi, structurat pe trepte și filiere de învățământ după cum urmează:

Treapta/ Filiera de învățământ/ zi	Școala Gimnazială Bălțatești	
	Nr. elevi	Nr. clase
Învățământ preșcolar	74	4
Învățământ primar	152	8
Învățământ gimnazial	166	8

**Situația pe clase a elevilor promovați/corigenți la sfârșitul anului școlar este următoarea:**

**Clasele I - VIII Bălțatești:**

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Elevi corigenți
I	18	18	-
a II-a	20	20	-
a III-a	23	23	-
a IV-a	28	28	-
a V-a	20	20	-
a VI-a A	21	21	-
a VI-a B	17	17	-
a VII-a	27	27	-
a VIII-a	33	33	-
<b>TOTAL</b>	<b>207</b>	<b>207</b>	-

**Clasele I-VIII Valea-Seacă:**

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Elevi corigenți
I	15	15	-
a II-a + a III-a	15	15	-
a V-a	17	17	-
a VII-a	16	16	-
a VIII-a	14	14	-
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	-

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

Situația disciplinară se reflectă și în mediile la purtare:

<b>Nivelul de învățământ</b>	<b>Medii de FB</b>	<b>Medii de B</b>	<b>Medii de S</b>	<b>Medii de I</b>
Primar	152	-	-	-
<b>Nivelul de învățământ</b>	<b>Medii de 9</b>	<b>Medii de 8</b>	<b>Medii de 7</b>	<b>Medii sub 7</b>
Gimnazial	-	1 Săvoiu Gabriel pentru absențe nemotivate	-	-

Situația sintetică a absențelor este următoarea:

CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE
pregătitoare	0	0	0
I	26	13	13
a II-a	0	0	0
a III-a	0	0	0
a IV-a	16	16	0
a V-a	46	46	0
a VI-a A	47	47	0
a VI-a B	64	64	0
a VII-a	115	115	0
a VIII-a	393	333	60
pregătitoare	0	0	0
I	0	0	0
a II-a + a III-a	0	0	0
a V-a	67	67	0
a VII-a	49	49	0
a VIII-a	41	41	0
<b>TOTAL</b>	<b>864</b>	<b>791</b>	<b>73</b>

Învățătorii și profesorii diriginți care înregistrează un număr mare de absențe la clasă să întocmească un plan de măsuri privind reducerea absenteismului pentru a îmbunătățirea frecvenței elevilor la cursuri. Totodată rog colegii să comunice mai bine cu părinții elevilor care înregistrează absențe și să-i monitorizeze permanent.

Personalul didactic și nedidactic care își desfășoară activitatea în școlile și grădinițele de pe raza comunei Bălțatești este compus din :

Personal didactic								Necali- ficați	Personal didactic auxiliar	Pers. nedi- dactic
Suplinitori		Titulari		Grade didactice			Debutanți			
Total	Femei	T	F	Def.	Gr.II	Gr.I				
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

<i>Personal nedidactic</i>
<i>5 îngrijitori</i>
<i>1 fochist</i>

### **Activitatea personalului didactic:**

- La începutul anului școlar la nivelul școlii s-a întocmit un plan operațional care cuprinde următoarele activități:

1. Stabilirea planurilor de recapitulare și elaborarea testelor pentru evaluarea inițială.
2. Întocmirea unor rapoarte privind rezultatele la testarea inițială și analizarea problemelor identificate, precum și a măsurilor de stabilire a parcursurilor individualizate.
3. Monitorizarea absenteismului la nivelul fiecărei unități de învățământ, centralizarea lunară a numărului de absențe și transmiterea la ISJ Neamț și CJAP Neamț până la data de 15 a lunii următoare.
4. Organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare cu tematică adecvată de prevenire a absenteismului și abandonului școlar.

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școli este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.

- În cadrul școlii, cadrele didactice organizează ore de pregătire suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare, examene, olimpiade școlare (limba română, limba franceză, matematică, geografie, istorie, etc.), evaluarea națională după un program bine stabilit și aprobat de consiliul de administrație.

**Compartimentul de secretariat** este subordonat directorului unității de învățământ .

Este format din :

1 normă secretar – d-na Leonte Daniela-Simona

Funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate , potrivit programului de lucru : 8,00-16,30 (luni-joi) și 8-14 (vineri).

Activitățile desfășurate în anul școlar 2017-2018, în compartimentul secretariat au fost:

- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- Procurarea, păstrarea și cunoșterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese )
- Utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI**  
**NR. 2198 din 11.10.2018**

- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Gestionarea arhivei unității și răspunderea de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- Completarea la zi programul REVISAL (carnetele de muncă), dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Prezentarea pentru verificare și punerea vizei de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Tg. Neamț.
- Întocmirea statisticilor solicitate de INS Neamț, ISJ Neamț sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- Întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR (Sistemul informatic integrat al învățământului din România).
- Întocmirea în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime.
- Păstrarea permanent legătura cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Contrasemnarea corespondenței școlare.
- Ținerea unei evidențe clare a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.
- Preluarea și furnizarea de date între elevi - cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- Participarea pe parcursul anului școlar la instructaje și consfătuiri în cadrul ISJ.
- Participarea la organizarea și desfășurarea Evaluării naționale, a admiterii în liceu și a altor concursuri de ocupare a posturilor vacante care au fost organizate în cadrul școlii.
- Contribuirea la promovarea imaginii școlii.
- Implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Oferirea de disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI NR. 2198 din 11.10.2018

- Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea unei continuități a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- Răspunderea afirmativ a tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

Compartimentul secretariat și-a desfășurat activitatea conform fișei postului și a Regulamentului Intern.

**Compartimentul Contabilitate**, format din 1 normă, ocupată de doamna Lazăr Camelia, a reprezentat unitatea noastră alături de conducătorul acesteia, în relații cu instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare în conformitate cu legislația în vigoare. În afară de obligațiile prevăzute în fișa individuală a postului, doamna contabilă a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de directorul unității sau prevăzute expres în acte normative.

Subsemnata Lazăr Camelia de profesie economist, în calitate de administrator financiar (contabil), la Școala Gimnazială, comuna Bălțatești, prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018, în cadrul compartimentului contabilitate, la Școala Gimnazială Bălțatești

### **1. Proiectarea activității**

- Am respectat planurile manageriale ale școlii, prin însușirea temeinică a acestora, în vederea efectuării tuturor operațiunilor contabile, pe care le necesită, evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Implicarea nemijlocită în proiectarea activității școlii, prin dotarea bazei logistice și aprovizionarea cu materialele necesare (materiale de curățenie și igienizare) și lemne de foc pentru centralele termice de la cele două școli și gradiniță.
- În ceea ce privește evidența contabilă, avem un program software, de la o firmă specializată „GRUP SOFT SRL” din Piatra-Neamț, care în permanență, aduce îmbunătățiri la program în funcție de modificările bazei legislative, actualizări de date, pentru o mai bună aplicare în procesul de derulare a operațiunilor contabile.
- Am căutat tot timpul să-mi formez abilități de a folosi cât mai bine calculatorul, în proiectarea activității, cerință imperios necesară în această perioadă. În domeniul contabil orice aplicație nouă trebuie însușită și utilizată cu multă rigurozitate în condițiile unei evidențe contabile corespunzătoare.

### **2. Realizarea activităților**

- Conform atribuțiilor din fișa postului, am participat alături de directorul unității la angajarea unității școlare în orice acțiune patrimonială. Această speță se referă la participarea oricărei acțiuni, prin care se angajează școala la efectuarea unor cheltuieli și la încheierea unor contracte.
- M-am ocupat de planurile de venituri și cheltuieli bugetare, încadrându-mă în termenele stabilite de legile în vigoare.
- Am respectat formularistica documentelor în conformitate cu reglementările M.F și a altor acte normative care reglementează funcționarea sistemului contabil pentru contabilitatea instituțiilor publice.
- Am exercitat viza de control preventiv la fiecare operațiune bancară, prin care s-au efectuat plăți din bugetul școlii, în calitate de ordonator terțiar de credite cu aplicabilitatea normelor legale în vigoare



respectiv legea 500/2002, OUG 119/1999 și legea 84/2003 care reglementează exercitarea controlului financiar preventiv.

**3. Înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor**

-Am ținut evidența contabilă conform unui program de contabilitate autorizat iar în ceea ce privește programul de salarii EDUSAL s-a asigurat existența fluxului financiar și existența lichidităților în conturi făcând mereu demersuri către Consiliul Local și I.S.J –Neamț. În ceea ce privește achizițiile de bunuri și servicii, menționez că începând cu luna ianuarie, 2017 am început folosirea Sistemului Electronic de Achiziții Publice-SEAP.

**4. Monitorizarea activității**

-Am urmărit mereu respectarea tuturor dispozițiilor legale, referitor la salarizare, drepturile personalului didactic și nedidactic, am întocmit forme legale pentru efectuarea operațiunilor bancare referitor la încasări și plăți.

-Am executat popriri, conform titlurilor executorii temeinice din punct de vedere legal.

-S-au înregistrat toate operațiunile de la bugetele locale (salarii, cheltuieli materiale, burse sociale, investiții, transport cadre didactice și deplasări) și sumele operate de la bugetul de stat când au fost alocate.

-Materialele de curățenie și întreținere s-au distribuit pe bază de referat aprobat de directorul școlii.

-Am instruit comisiile de inventariere constituite la nivel de școli prin decizii ale Consiliului de Administrație a școlii și am urmărit îndeaproape desfășurarea procesului de inventariere .

-Am elaborat proceduri operaționale care s-au comunicat comisiei CEAC din cadrul școlii a carui membru sunt.

**5. Comunicare și relaționare**

-Am organizat circuitul documentelor contabile și înregistrărilor în mod cronologic în cadrul evidenței contabile.

- Am întocmit bilanțe de verificare lunare analitice și sintetice, contul de execuție bugetară, registrele jurnal, fișa de parteneri pentru a fundamenta necesarul de credite pentru perioada imediat următoare.

-Am registrul de vize control preventive completat la zi cu toate detaliile ce sunt cerute de formular.

-Am avut o colaborare bună cu conducerea școlii, cu primăria, cu Consiliul de Administrație al școlii și cu Consiliul Local al comunei Bălțatești.

-Am coordonat și supravegheat desfășurarea procesului de inventariere a patrimoniului la sfârșitul anului 2016 și casarea, la începutul lui 2017.

**6. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

-Am participat la toate instruirile organizate de către Inspectoratul Școlar și sunt tot timpul receptivă la orice element de noutate care apare în literatura de specialitate, pentru o evidență contabilă cât mai corectă din punct de vedere legal și a acurateții documentelor. Am luat la cunoștință și am pus în aplicare toate schimbările în ceea ce privește modalitatea de efectuare a plăților în funcție de noile reglementări apărute.

**7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii .**

-Am întocmit lunar bilanțele sintetice și analitice;

-Am verificat legalitatea cheltuielilor în funcție de competențe stabilite de lege.

-Am asigurat o legătură permanentă cu reprezentanții comunității locale, prin transmiterea la timp a situațiilor cerute de I.SJ-Neamț, Consiliul local și Consiliul județean în cadrul programului „Cornul și laptele” și “Fruite în școli”.

-Toate atribuțiunile conferite de șefii ierarhici superiori, au fost duse la îndeplinire, fără ca să fie probleme, care să afecteze bunul mers al funcționării unității școlare.

-Am respectat normele interne și procedurile de sănătate și securitate a muncii, instructajul PSI care s-a făcut periodic conform legislației în vigoare.

-Am căutat să colaborez eficient cu toți colegii de la fiecare nivel didactic sau nedidactic, pentru o bună funcționare, a procesului instructiv-educativ, în semestrul I, 2016-2017.

**Compartimentul Administrativ**

Compartimentul administrativ se ocupă de curățenie, igienizare și reparații curente la toate bunurile deteriorate care aparțin unității astfel încât activitatea elevilor și a cadrelor didactice să se desfășoare în bune condiții.

Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018, toate interioarele din școală au fost menținute curate datorită femeilor de servicii (clase igienizate, grupurile sanitare dezinfectate și igienizate în permanență).

Mobilierul din dotarea claselor și a laboratoarelor au fost întreținute în stare de funcționare de către muncitorii de întreținere, deasemeni instalația electrică, termică și instalațiile sanitare au fost în perfectă stare de funcționare.

S-au asigurat materialele necesare pentru igienizare, zugrăveli și alte reparații unde a fost cazul.

Au participat la inventarierea bunurilor din gestiune.

Au gestionat cu răspundere materialele consumabile depozitate în magazie.

Au efectuat protecția muncii și au respectat programul de lucru.

Starea de curățenie din școală a fost și este bună.

○ **Curriculum : continuitate și calitate în programele de reformă curriculară**

- *La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDȘ-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare.*
- *Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat conform planurilor manageriale ale comisiilor metodice și a celorlalte comisii cu caracter permanent sau temporar, planuri elaborate până la sfârșitul lunii septembrie 2018.*

**Comisia metodică educatoare – Responsabil: P.p.i.p. Marica Ilinca:**

Activitatea Comisiei metodice – educatoare în anul școlar 2017-2018, s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei și a fost centrată cu prioritate pe dobândirea de noi competențe profesional-științifice, psiho-pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative și cu cerințele educative ale copiilor.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor. La nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate la Consfătuirile educatoarelor din septembrie 2017.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare categorie de activitate, conform planificărilor calendaristice. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI NR. 2198 din 11.10.2018

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții; copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Au fost desfășurate atât activități de informare, documentare, cercetare, dezbateri cât și activități demonstrative. Doamnele educatoare au realizat activități atractive, au întocmit și prezentat spre dezbateri, referate bine documentate, cu noutăți din presa de specialitate.

În activitatea din luna octombrie s-a realizat analiza rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluării inițiale. Aceasta a vizat nivelul de cunoștințe și deprinderile pe care copiii le au la începutul anului școlar 2017-2018, în vederea reglării demersului didactic din perioada următoare. Evaluarea s-a realizat prin desfășurarea de jocuri didactice, probe orale, scrise, practice, probe ce au fost aplicate atât în activități de grup cât și individual și frontal. Rezultatele evaluării inițiale ne-au asigurat datele necesare pentru stabilirea unor obiective accesibile, pentru elaborarea unei planificări a activităților instructiv - educative care să țină cont de datele culese, utilizarea unor mijloace, metode, tehnici de lucru care să formeze copiilor priceperile și deprinderilor de bază, necesare integrării active în activitățile educaționale din învățământul preșcolar. S-au stabilit măsurile ameliorative ce se impun la nivelul fiecărei grupe și la nivelul fiecărui domeniu de activitate, astfel încât pe parcursul anului școlar cât mai mulți dintre preșcolari să reușească să atingă toate obiectivele stabilite.

Pentru o pregătire cât mai eficientă și pentru a-și îmbogăți experiența didactică, în luna noiembrie, doamnele educatoare au participat la activitatea de Cerc pedagogic cu tema: « Jocul - modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare (activitate demonstrativă, suport teoretic - prezentări ppt - dezbateri) ». Scrisoare metodică- Consiliere și orientare, 2017-2018 (abordare teoretică) », activitate desfășurată la Grădinița Agapia.

Strategii, metode și demersuri necesare în formarea părinților în spiritul colaborării și a parteneriatului au fost prezentate, în cadrul activității din luna decembrie, de către doamna profesor pentru învățământul preșcolar Daniela Roban, prin referatul cu această temă și prin activitatea demonstrativă Împreună de Crăciun! -activitate desfășurată în parteneriat cu părinții preșcolarilor Grădiniței Bălțatești și Biserica "Sfinții Voievozi Mihail și Gavril", preot Duma Ionut. Preșcolarii, împreună cu părinții, sunt implicați într-o activitate despre semnificațiile și însemnătatea Sărbătorii Nașterii Domnului. Au fost evidențiate principalele strategii și demersuri ce pot conduce la o bună colaborare între grădiniță, familie dar și ceilalți factori ce conduc la formarea preșcolarilor atât în plan intelectual cât și moral.

Activitatea din luna ianuarie a avut ca temă "Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem nevoia de cunoaștere a copilului". Referatul susținut de către doamna profesor pentru învățământul preșcolar Marica Ilinca, experimentele și secvențele practice prezentate au urmărit evidențierea importanței descifrării tainelor științei prin experimente științifice precum și contribuția acestora la dezvoltarea capacității de învățare la preșcolari și dezvoltarea lor mentală optimă. Micile încercări de

a înțelege cum funcționează elementele mediului înconjurător hrănesc interesul și curiozitatea copiilor de a cunoaște, precum și spiritul lor competitiv în descoperirea de lucruri noi.

Referatul cu tema "Mișcare, dezvoltare, sănătate prin activitățile specifice cu preșcolarii" susținut de doamna educatoare Madalina Busuioc, în cadrul activității din luna februarie, a reliefat importanța jocurilor de mișcare și a jocurilor sportive în cadrul activităților desfășurate cu preșcolarii pentru o dezvoltare armonioasă a acestora.

Deasemenea au fost analizate competențe însușite și rezultate obținute de preșcolari în cadrul activităților desfășurate în semestrul I.

Modalitățile prin care poate fi stimulată învățarea la copii au fost evidențiate în referatul "Instrumente și bune practici care stimulează și cultivă bucuria de a învăța la copilul mic", realizat și susținut de doamna profesor pentru învățământul preșcolar Irimia Iuliana în cadrul activității realizate în luna martie 2018.

În luna aprilie, doamnele educatoare au participat la activitatea de Cerc pedagogic cu tema: « Frumosul, armonia, sunetul și ritmul- valori ale artelor, cultivate de la vârste timpurii» (suport teoretic , prezentări ppt, ateliere de lucru, activitate demonstrativă "Sărbătoarea florilor", dezbateri) , activitate desfășurată la Grădinița cu PP și PN nr.1 Târgu Neamț.

Legătura dintre creativitate și joc a fost evidențiată în cadrul activității desfășurate în luna mai, prin susținerea referatului "Jocul- modalitate de stimulare a creativității preșcolarului" și desfășurarea activității demonstrative "Flori pentru bunicuța"

În activitatea din luna iunie au fost analizate competențe însușite și rezultate obținute de preșcolari în cadrul activităților desfășurate în anul școlar 2017-2018.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactiv- participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua educației, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizând activități în manieră proprie.

Activitățile desfășurate în săptămâna „Să stii mai multe, să fii mai bun!” au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți, desfășurându-se activități diverse și antrenante.

Educatorele au manifestat interes pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional, cât și în plan personal, au aplicat în activitatea didactică informațiile obținute în cadrul întâlnirilor metodice, simpozioanelor și a cursurilor de formare. Deasemenea au îndrumat și coordonat participarea preșcolarilor la diferite concursuri , preșcolarii obținând diferite premii ("Formidabilii", "Alte măști, aceeași poveste!", 1 Iunie- Culoarea copilăriei!", "Copiii de pretutindeni!" etc) .

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă.

### **Comisia Metodică a Învățătorilor – Responsabil: P.p.î.p. Gheorghiu-Roban Alina**

La nivelul Comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și, în egală măsură, ale activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor, ținându-se cont, atât de noile reglementări elaborate de MEN, cât și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, domnul profesor Victor Florin Dimon, la Consfătuirea anuală a învățătorilor, desfășurată în luna septembrie, la Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Tg. Neamț.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții periodice cu părinții copiilor. Toți copiii au fost implicați

în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

Activitatea Comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei și a planificării activității care a cuprins:

✓ luna septembrie:

- Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2016-2017;
- Planificarea activităților pentru anul școlar 2017-2018;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

- Graficul activităților pe semestrul I;
- Responsabilitățile membrilor comisiei metodice;
- Planificările calendaristice;
- ✓ luna octombrie:
  - Prezentarea și dezbateră testelor inițiale: rezultate, interpretări, măsuri.
  - Propuneri de activități pentru săptămâna „Școala Altfel”.
- ✓ luna noiembrie:
  - Cerc pedagogic- Școala Gimnazială „Gheorghe Săvinescu” Crăcăoani: „*Exemple de bune practici în tratarea diferențiată a elevilor*”- lecții demonstrative filmate la fiecare clasă, la una dintre disciplinele din planul- cadru pentru învățământul primar.
  - Dezbateră a Statutului elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016, precum și a OMENCS-ului nr. 5893/2016 privind temele de acasă la învățământul primar
- ✓ luna decembrie:
  - Activitate demonstrativă, clasa pregătitoare susținută de prof. inv. primar, Alina Gheorghiu-Roban, *Împreună de Crăciun!* -activitate desfășurată în parteneriat cu părinții elevilor clasei pregătitoare, ai preșcolărilor Grădiniței Bălțatești și Biserica „Sfinții Voievozi Mihail și Gavril”, preot Duma Ioan. Au fost evidențiate principalele strategii și demersuri ce pot conduce la o bună colaborare între mediul școlar, familie dar și ceilalți factori ce conduc la formarea copiilor în plan intelectual, afectiv și moral.
  - Referat metodic -inv. Gușoia Neculai- ”Clasa pregătitoare, între obligativitate și necesitate”
- ✓ luna ianuarie:
  - Prezentarea și dezbateră testelor sumative
  - Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei metodice pe semestrul I
  - Referat metodic-prof. inv. primar, Cojocar Laura-Alexandra- „Metode și tehnici de evaluare în ciclul primar”
- ✓ luna martie:
  - Raportul de activitate a comisiei metodice pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018
  - Popularizarea proiectului “Alte măști, aceeași poveste...”
  - Dezbateră - masa rotundă: „Învățământul, încotro?”
  - Teste de cunoaștere a școlarului mic.
- ✓ luna aprilie:
  - Cerc pedagogic- Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tîrgu Neamț - *Exemple de bune practici în tratarea diferențiată a elevilor*:
  - Lecție demonstrativă directă sau filmată la fiecare clasă, la una dintre disciplinele din planul-cadru pentru învățământul primar, în care să se aplice tema menționată mai sus
  - Dezbateră: Evaluarea Națională la finalul claselor a II-a și a IV-a, anul școlar 2017-2018
- ✓ luna mai:
  - Lecție demonstrativă la CLR - „*Micul Prinț - Text. Titlu. Alineat*” - clasa I, inv. Pasat Petronica
  - Referat metodic - „*Dificultăți de învățare ale elevilor cu părinți emigranți*” - prof. inv. primar, Vasîlca Simona-Maria
- ✓ luna iunie:
  - Prezentarea testelor de evaluare finală - rezultate, interpretări
  - Evaluarea națională de la sfârșitul claselor a II-a și a IV-a
  - Fișele de autoevaluare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Activitățile desfășurate în săptămâna „Școala Altfel” au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți, desfășurându-se activități diverse și antrenante: jocuri și competiții sportive, carnaval tematic, drumeții, excursii etc.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Nașterea poetului național Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, 1 Martie - Bine ai sosit, frumoasă Primăvară!, Paștele în sufletele românilor, Ziua de 9 Mai și tripla ei semnificație, 1 Iunie - Ziua tuturor copiilor etc., fiecare clasă organizând activități în maniera proprie.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinții pe clase, precum și consilierea săptămânală a acestora.

Evaluarea națională în ciclul primar s-a desfășurat conform calendarului elaborat de MEN, la nivelul școlii neidentificându-se situații speciale. Plecând de la premisa că elevul este obișnuit cu feedback-ul învățătoarei, în momentul în care primește confirmarea rezultatelor muncii sale, în urma aplicării unei evaluări externe, acesta va căpăta mai multă încredere în propriile forțe. Așadar, succesul îi poate spori încrederea în propria persoană și îi poate insufla dorința de a învăța pentru a fi la fel de bun în continuare. Am constatat, însă, că, de cele mai multe ori, stresul copiilor privitor la aceste evaluări este indus de părinți sau de unele cadre didactice, care exagerează rolul și importanța testării, crezând că astfel elevii vor fi motivați să se pregătească mai bine pentru școală. Au fost organizate simulări ale acestor testări folosind modelele de teste furnizate de către minister, reducându-se, astfel, emoțiile, fiindcă elevul a știut la ce să se aștepte în momentul evaluării, rezultatele obținute fiind comunicate părinților în timp util.

În evaluarea de la sfârșitul clasei pregătitoare, raport completat în luna mai, s-a constatat că elevii și-au format și dezvoltat anumite competențe generale și specifice fiecărei discipline, precum receptarea de mesaje orale și scrise în diverse situații de comunicare în limba română și în limba franceză, utilizarea numerelor de la 0 la 31 în calcule elementare, identificarea unor fenomene din mediul apropiat, exprimarea unor idei, sentimente și experiențe prin intermediul muzicii și mișcării, exprimarea adecvată a emoțiilor în interacțiunea cu alți copii și adulți etc.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, toți membrii comisiei metodice au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale, aducându-și contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Ținând cont de priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, toate cadrele didactice au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea propriilor competențe la schimbările din structurile/ procesele de educație.

### **Comisia metodică „Umană” - Responsabil: prof. Otilia Diaconu**

Comisia metodică *UMANĂ* a desfășurat pe parcursul acestui an școlar o activitate susținută pentru a îndeplini obiectivele propuse în planul managerial.

Pentru o analiză completă vom evidenția *punctele tari*, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute la concursuri, buna pregătire recunoscută a unor împătimiți ai meseriei de dascăl, cât și activitățile demonstrative conduse cu discernământ și cu pasiune. Așa cum a putut fi observată întreaga activitate desfășurată pe tot parcursul anului școlar, toți profesorii comisiei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii, activitatea comisiei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate, toate

cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului; se cunosc în profunzime programele școlare, s-a realizat o judicioasă selectare a auxiliarelor școlare, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an- buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență, relația profesor-elev a fost corectă și principială, s-au efectuat testările predictivă, sumative și finale, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora.

Elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual, în procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, active-participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector).

Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională a constituit o preocupare permanentă pentru profesorii de limba și literatura română, rezultatele obținute la Evaluarea Națională fiind o confirmare a acestei preocupări, aceștia au susținut ore de consultații suplimentare, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe, toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi, perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări și la stagii de formare continuă acreditate, profesorii de limba română, limbi moderne au participat, în calitate de evaluatori, la Olimpiada de limba și literatura română (faza locală, județeană și națională) și la Evaluarea Națională.

Profesorii au realizat, în decursul anului școlar, proiecte educaționale și au stabilit parteneriat cu alte școli din județ și din țară, au fost realizate asistențe și interasistențe, la nivelul comisiei metodice existând o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia.

Întâlnirile dintre cadrele didactice, mai ales cele neplanificate, reprezentate de discuții scurte, pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

*Punctele slabe* s-au evidențiat în nerealizarea unora dintre activitățile propuse – nerealizarea unor întâlniri mai dese în cadrul cercului de lectură, nerealizarea unui cabinet de limbi moderne; slaba dotare cu materiale didactice și mijloace audio-vizuale, atât de utile studiului limbilor străine.

*Ca oportunități* am putea aminti valorificarea potențialului creativ al elevilor, atât în activități școlare, cât și în activități extrașcolare, prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment; o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe; buna colaborare cu celelalte școli din împrejurimi.

Am putea considera *amenințări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu și în deosebi pentru lectură, lipsa resurselor financiare.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, consider ca pe întreaga perioadă a anului școlar 2017-2018 activitatea comisiei s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ de specialitate.



**Comisia „Reală”- Responsabil : prof. Apetrei Mihăiță**

În anul școlar 2017-2018 activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfășurat pe trei coordonate:

- Activități curriculare
- Activități extracurriculare/Concursuri și olimpiade școlare
- Formare profesională continuă / perfecționare

Toți membrii comisiei au studiat curriculumul, au întocmit planificările calendaristice și semestriale. Au fost stabilite loturile de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare pentru anul în curs, precum și programul de pregătire suplimentară a acestora. În felul acesta s-au calificat pentru etapa pe localitate 9 elevi la matematică: 3 elevi la clasa a V-a, 2 elevi la clasa a VI-a, 2 elevi la clasa a VII-a, 2 elevi la clasa a VIII-a. S-au calificat la faza județeană 2 elevi: Timofte Teodor, clasa a VI-a B și Mihăilă Alexandra, clasa a VIII-a. La Concursul de matematică ”Și eu pot fi bun la mate” s-au calificat la faza județeană un număr de opt elevi, obținând mențiuni elevii Boacă Denisa, clasa a VI-a și Mihăilă Alexandra, clasa a VIII-a.

Cadrele didactice și-au concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă. S-a urmărit ca elevii să-și dezvolte capacitatea de a înțelege și interpreta fenomene fizice și chimice prin prisma sistemelor de legi și principii specifice fizicii sau chimiei, în relație cu celelalte științe ale naturii, în scopul integrării sociale și profesionale.

Toți membrii comisiei metodice „Matematică și Științe” au efectuat o analiză a testelor inițiale pe fiecare disciplină în parte, în urma căreia s-au stabilit măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

Activitatea de perfecționare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea manualelor școlare și celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ și prin participarea la activitățile metodice din școală.

Toate cadrele didactice au participat la consfătuirile pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline.

Au fost susținute lecții deschise, referate și mese rotunde conform programului de activități.

Activitatea Comisiei pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la toate disciplinele din aria curriculară Matematică și Științe.

**Comisia „Consiliere și Orientare” – Responsabil: prof. Anghel Mariana**

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare

- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului, bazata pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2017-2018, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

#### **SEM I**

##### **Septembrie:**

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pentru anul școlar 2017-2018
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare;
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;

##### **Octombrie**

Prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2017-2018;

Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora

Referat: *Metode educaționale interactive utilizate la ora de dirigenție*, prof. Iosub Tamara Elena

##### **Noiembrie**

Dezbateri : *O prietenie sinceră-prietenul la nevoie se cunoaște* , prof. Ivan Daniela

##### **Decembrie**

Organizarea unor activități specifice pe tema tradițiilor și obiceiurilor

Dezbateri și chestionare pentru elevi- *Problemele adolescenței*, prof. Roșu Violeta

##### **Ianuarie**

Referat : *Metode tradiționale și tehnici noi la orele de consiliere și orientare*, prof. Lăcătușu Alexandru

Abandonul și absenteismul școlar” -atelier de lucru; toți diriginții.

##### **SEM. II**

##### **Februarie**

Referat: *Drepturile omului/copilului*- masă rotundă, prof. Ungureanu Diana Alexandra

##### **Martie**

Lecție demonstrativă – *Criterii de alegere a unei meserii*, clasa a VIII a, prof. Anghel Mariana

##### **Aprilie**

Referat: *Efectele nocive ale alcoolului, tutunului și drogurilor*, prof. Apetrei Mihăiță

**Mai**

Dezbateri/chestionare pentru elevi: *Inteligența fără caracter nu are valoare*, prof. Diaconu Maria Otilia

**Iunie**

Analiza activităților Comisiei metodice a diriginților și propuneri de îmbunătățire;

Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

De asemenea, toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle profesorilor de serviciu. Au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de sem /anuale .

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul anului, în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și, de asemenea, în colective eterogene a dat rezultate, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii .

Comunicarea între noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă, a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

**Activitatea de perfecționare a personalului didactic – Responsabil: Înv. Petronica Pasat**

Țelul nostru este să devenim o unitate de învățământ în care se practică o educație de calitate.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de doamna învățătoare Pasat Petronica. Pentru a da coerență activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul școlii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2017-2018, propus de I.S.J.Neamț și C.C.D. Neamț.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, activitatea Comisiei de perfecționare a avut ca obiectiv principal informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Comisiile pedagogice au reprezentat o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou s-a realizat prin participarea la activitățile organizate de CCD (Caravana programelor de formare continua) referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbătut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesorial li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă, venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă „Creșterea calității pregătirii profesional- științifice și metodice a cadrelor didactice”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ și CCD.

Pentru anul școlar 2017-2018, comisia de perfecționare din școală a stabilit obiective ce vizează responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare; formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic, auxiliar, nedidactic, susținerea tinerilor, a cadrelor

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI NR. 2198 din 11.10.2018**

didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

Pentru a realiza obiectivele propuse s-a întocmit un plan managerial și un plan operațional al desfășurării activității de formare/perfecționare continuă, cadrele didactice au fost informate de programele de formare ale CCD, de programele de conversie profesională și alte anunțuri ale ISJ și CCD.

S-au echivalat în credite profesionale transferabile unele forme de organizare a formării continue a personalului didactic.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de creșterea calității pregătirii profesionale științifice și metodice prin înscrierea la definitivat, grade didactice dar și prin participarea la cursuri de masterat.

Toate activitățile din cadrul comisiei s-au desfășurat până în prezent conform planificării.

Concluzionând, în anul școlar 2017-2018, formarea și perfecționarea cadrelor didactice din școala noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate /autoperfecționare;
- prin activități în cadrul consfătuirilor, comisiilor metodice sau a cercurilor pedagogice;
- prin schimburi de experiență
- prin participare la cursuri post universitare

### **Comisia de prevenire si combatere a violentei în mediul școlar – Responsabil prof. Camelia Bilbor.**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna BĂLȚĂTEȘTI.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI NR. 2198 din 11.10.2018**

La nivelul Școlii Gimnaziale Bălțatești există o preocupare permanentă pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliție
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- ❖ “Educația nonviolentă”
- ❖ “Fenomenul violenței în școală”
- ❖ “Agresivitatea și violența”
- ❖ “Spune nu violent”
- ❖ ”Nu lăsa violența să te transforme;

- ❖ “Efectele negative ale violenței audiovizuale asupra copiilor”

**Comisia pentru sănătate și securitate în muncă – responsabil prof. Munteanu Gheorghe.**

În anul școlar 2017-2018, activitatea Comisiei Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat pe instruirea, verificarea instruirii precum și respectarea normelor prezentate, de către personalul didactic, nedidactic, auxiliar precum și de către elevi.

Elevii au fost instruiți la orele ce necesită multă atenție în ceea ce privește protecția personală: chimie, fizică, biologie, educație tehnologică și educație fizică. În urma instructajului efectuat, elevii au semnat procese-verbale de luare la cunoștință și respectare a normelor prelucrate. Procesele –verbale se află la dosarul Comisiei SSM.

Toți învățătorii și diriginții au prelucrat Norme de conduită și comportament în școală, norme igienico-sanitare, norme de circulație pe drumurile naționale precum și norme de igienă personală. Elevii au semnat procese-verbale de luare la cunoștință și respectare a acestor norme. Procesele- verbale se află la dosarul Comisiei SSM.

Cadrele didactice, personalul nedidactic și auxiliar au fost instruite în lunile septembrie și decembrie, au completat și semnat în carnetele individuale privind instructajul pentru protecția muncii. În luna decembrie s-a efectuat o verificare a modului în care s-au însușit noțiunile predate și s-a efectuat o probă practică de acordare a primului ajutor în caz de accidentări și arsuri.

**Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor- responsabil: prof. Andrei Răzvan-Ionuț.**

Activitatea comisiei în anul școlar 2017-2018 este reglementată prin decizii scrise pentru : lucru cu foc deschis, fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor pe timpul sezonului rece.

Tematica anuală și semestrială este întocmită de către responsabilul cu Prevenirea și Stingerea Incendiilor.

La începutul anului școlar 2016 – 2017 au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare ale celor două școli și grădiniței;

Au fost verificate și asigurate condițiile de securitate la indiciu pentru localurile școlii cât și anexele existente.

Au fost prelucrate Normele de prevenire și stingere a incendiilor atât cadrelor didactice cât și elevilor și preșcolariilor din unitatea noastră, instruirea făcându-se pe baza întocmirii unor procese – verbale de luare la cunoștință, privind regulile P.S.I.;

Prezentarea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme specifice P.S.I. de către toți învățătorii și diriginții elevilor din unitatea noastră școlară.

Periodic sunt verificate instalațiile utilitare, marcarea căilor de evacuare prin indicatoare de securitate. În cadrul orelor de dirigenție elevii sunt instruiți pe teme de educație din domeniul situațiilor de urgență. Au fost organizate și desfășurate exerciții de alarmare în caz de incendiu cât și de cutremur și alte calamități naturale conform planificării și consemnării lor în procesele verbale prezente în dosarul P.S.I. și desfășurate în unitățile noastre școlare. În urma controlului efectuat în

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

unitățile noastre școlare a fost apreciată activitatea comisiei P.S.I., nu au fost găsite nereguli în ceea ce privește funcționarea comisiei și atribuțiile ce le revin membrilor acesteia.

În luna decembrie 2017 a avut loc testarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

În semestrul trecut a avut loc un exercițiu de alarmare în caz de cutremur, la cele două școli din comună, date consemnate în procesul verbal anexat la dosarul Comisiei tehnice P.S.I din cadrul școlii noastre.

Elevilor le-a fost precizat că este interzis fumatul sau joaca cu focul sau petarde, folosirea instalațiilor electrice defecte de la școală și de acasă .

**Comisia de organizare a serviciului pe școală - responsabili: prof. Alexandru Lăcătușu, prof. înv.primar Aron Maria**

● Obiectivele comisiei pe durata anului școlar 2017 – 2018:

- organizarea serviciului zilnic în școală a profesorilor și elevilor de serviciu
- monitorizarea elevilor pe tot parcursul programului școlar
- asigurarea siguranței elevilor pe parcursul programului școlar
- soluționarea problemelor de comportament și siguranță ce pot apărea pe parcursul programului școlar zilnic

● Pe parcursul anului școlar 2017 – 2018, Comisia răspunzătoare de serviciul în școală, a organizat și s-a asigurat de executarea serviciului în școală zilnic în școală de către cadrele didactice și elevi în acord cu R.O.I. și R.O.F.U.I.P.

● În fiecare zi, a săptămânilor de activitate școlară, siguranța și ordinea în școală a fost asigurată de către ofițerul desemnat în aceea zi, asistat de profesorii se serviciu responsabili de etajele separate;

● Au fost soluționate toate problemele ce au apărut pe parcursul activității școlare zilnice;

Analiza SWOT

<b>Puncte tari (S)</b>	<b>Puncte slabe (W)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizare constantă a elevilor</li><li>- Asigurarea ordinii și securității în școală</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dificultăți în organizarea serviciului în școală cauzate de programul de lucru variat al cadrelor didactice și al elevilor</li></ul>
<b>Oportunități (O)</b>	<b>Amenințări (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea soluționării problemelor ce apar pe parcursul programului școlar în mod amiabil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Caracterul imprevizibil nativ lucrului cu elevii</li></ul>

La prima întrunire a comisiei, din luna septembrie 2017, încheiată prin semnarea unui proces-verbal, s-au stabilit sarcinile fiecărui membru, precum și planul de activitate împreună cu procedura de desfășurare a serviciului pe școală, insistându-se asupra îndatoririlor profesorilor și ale elevilor care efectuează serviciul pe școală.

Comisia a coordonat întregul serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu, în timpul programului instructiv-educativ din instituție.

Comisia a realizat graficul zilnic al profesorilor se serviciu pe școală, în conformitate cu programul instituției și orarul profesorilor.

Comisia a realizat graficul zilnic al elevilor de serviciu pe școală.

Comisia a urmărit modul în care s-a realizat serviciul pe școală, componentă importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului cu elevii.

**Asigurarea calității în educație – Coordonator C.E.A.C.: P.p.î.p. Gușoia N. Neculai**  
**Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală** pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Școala Gimnazială, comuna Bălțatești.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2017 - 2018, activitatea CEAC din cadrul școlii s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

### **1. Asigurarea calității în procesul de învățământ**

În anul școlar 2017–2018, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen **Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2016- 2017 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2017–2018**, care au fost transmise la ARACIP; s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial.

În anul școlar 2017-2018 au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2017 - 2018:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- notarea ritmică a elevilor în cataloage;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

### **2. Calitatea personalului didactic**

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare - serbări, excursii -, la manifestări științifice – simpozioane -, concursuri școlare etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare - gradul I, gradul II și definitivat - este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală.

### **3. Implicarea părinților și elevilor**

CEAC a observat că părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede – Consiliul de administrație, CEAC.

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea școlii, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.



Lectoratele cu părinții s-au desfășurat conform metodologiei, pe baza de proces verbal cu participarea unui număr destul de mare de părinți. Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare - simpozion, excursii, etc..

Elevii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri - sportive, dansuri populare etc.

#### **4. Coordonarea structurilor sistemului de asigurare a calității de la nivelul școlii**

La nivelul școlii există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe lunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

#### **Consiliul pentru curriculum : președinte prof. Cătălina-Elena Gheorghiu**

Consiliul pentru curriculum este constituit din toți responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte și programe educative și directorul școlii președinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al școlii avându-se în vedere:

- asigurarea documentelor curriculare oficiale;
- asigurarea aplicării planului- cadru de învățământ;
- îngrijirea și îmbunătățirea bazei logistice;
- la nivelul unității școlare s-a asigurat legislația adecvată și s-au prelucrat legile și actele normative care reglementează sistemul de învățământ.
- s-au gestionat disfuncțiile manageriale de la nivelul unității de învățământ.
- s-au actualizat fișele postului și a fișelor de evaluare conform legislației în vigoare.
- s-a urmărit realizarea proiectării anuale și semestriale, asigurarea calității în macro- și microproiectare și elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințelor de dezvoltare economico-sociale a comunității.
  - s-a monitorizat aplicarea testelor inițiale, proiectarea și planificarea asistențelor și interasistențelor.
  - elevii au fost stimulați să participe la activitățile școlare și extrașcolare și s-a încercat eficientizarea activității Consiliului Elevilor.
- s-a urmărit creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean și național.
- s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunității locale și a autorităților în activitatea școlii.

**Informare privind activitatea bibliotecii** - Bibliotecari : prof. Mariana Anghel, prof. Maria-Otilia Diaconu.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, activitatea bibliotecilor școlare de pe raza comunei noastre a avut drept scop optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

În vederea atingerii acestui scop s-au propus următoarele obiective:

1. Formarea unei temeinice culturi generale a elevilor;
2. Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
3. Însușirea metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală;
4. Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
5. Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, psihologie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodica predării acestora;

6. Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le primesc în sala de lectură sau le împrumută acasă.
  - a. Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ și ținând seama de particularitățile psiho-pedagogice și de vârstă, de pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale elevilor;
  - b. Folosirea reglementărilor în vigoare în toate lucrările legate de tehnica bibliotecară și de activitatea cu cititorii.

**Puncte tari:**

- Inițiativa organizării activităților culturale.  
În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

**Octombrie**

\*Pregătirea materialelor pentru activitatea:

*„ 5 octombrie-Ziua mondială a educației”*

**Noiembrie**

\*Derularea activității „ Mari valori ale literaturii române-Mihail Sadoveanu „

Realizarea unei expoziții cu volume ale marelui scriitor.

Realizarea unei activități intitulate „ Amintiri despre mari personalități-

*C.Hogaș”*

Activitate realizată în colaborare cu profesorul de limba și literatura română.

**Decembrie**

\*Realizarea expoziției dedicate lui *Ion Creangă*, cel mai mare povestitor român

\*Desfășurarea activității „ *Datini și obiceiuri de iarnă la români*”, colaboratori fiind elevii din școală.

**Centrul Documentar de Informare (C.D.I.)**

În ceea ce privește accesul elevilor și al cadrelor didactice la oportunitățile oferite de CDI, se poate aprecia că, treptat, colectivul școlii a „descoperit” acest spațiu drept un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de deschidere și de integrare, ce presupune munca independentă, autonomă, dar și lucrul în echipă. Astfel, elevii îl frecventează pentru pregătirea temelor, a proiectelor, lucrând atât individual, cât și în echipă, iar profesorii își desfășoară aici o parte dintre activități, cele care presupun folosirea calculatorului, precum și a echipamentului multimedia.

Au apelat la acest spațiu membrii Comisiei de Limbă și comunicare (prof. Anghel Mariana, prof. Ungureanu Diana Alexandra, prof. Lăcătușu Alexandru Lucian), Matematică și științe (prof. Iosub Tamara, prof. Apetrei Mihăiță), prof. Roșu Violeta (geografie), prof. Mirea Marinela (istorie).

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

De asemenea, în C.D.I. au avut loc lecții demonstrative, activități extrașcolare și extracurriculare, precum și ședințele consiliului profesoral și consiliului de administrație.

**Comisia privind reducerea absenteismului și abandonului școlar– responsabi prof. Lăcătușu  
Alexandru Lucian:**

Încheiat astăzi 2.10.2018, în cadrul Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar, cu ocazia definitivării situației școlare, absenteismului și abandonului școlar, anului școlar 2017-2018.

- Obiectivele comisiei pe durata anului școlar 2017 – 2018:
  - monitorizarea prezenței elevilor la orele de curs
  - încurajarea și susținerea unei prezențe constante a elevilor pe durata programului școlar zilnic
  - soluționarea eventualelor probleme apărute referitoare la absenteismul șco
- La clasele CP – IV, învățătorii au consemnat absențele elevilor și le-au motivat pe cele care au fost justificate prin documente conforme cu metodologia în vigoare;
- Monitorizarea prezenței elevilor la clasele V – VIII, a fost efectuată la fiecare oră de curs de către fiecare profesor, absențele fiind consemnate în catalog. Profesorii diriginți au motivat absențele ce au fost justificate prin documente conforme cu metodologia în vigoare;
- Unde a fost cazul, profesorii diriginți, învățătorii și profesorii claselor, au purtat discuții cu elevii ce au acumulat un anumit număr de absențe și cu părinții acestora, pentru a se evita situații neplăcute pentru elevii și părinți și pentru a evita luarea unor măsuri mai drastice,conforme cu regulamentul în vigoare anului școlar 2017-2018;
- S-au trimis înștiințări lunare spre ISJ Neamț cu privire la situația absenteismului și abandonului școlar;
- Nu au existat cazuri de abandon școlar în anul școlar 2017-2018;

**Analiza SWOT**

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizare constantă a prezenței</li><li>- Raportarea în timp util a informațiilor solicitate de ISJ Neamț</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autoritate limitată a Comisiei în ceea ce privește modalitățile de intervenție și soluționare a eventualelor probleme</li></ul>
Oportunități (O)	Amenințări (T)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea depistării unei probleme în timp util</li><li>- Posibilitatea soluționării anumitor probleme legate de absenteism în mod amiabil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa de suport și cooperare a unor părinți ai căror elevi prezintă riscul de abandon școlar</li></ul>

**Comisia pentru implementarea unor proiecte și programe educaționale și programe și proiecte europene – responsabil p.p.î.p. Alina-Elena Gheorghiu-Roban**

Dimensiunea europeană a educației este reflectarea unei realități care exercită presiuni, determinându-ne să întreprindem măsuri pentru a-i sprijini pe tineri să găsească modalități de răspuns la provocările lumii contemporane.

Proiectele educaționale au ca scop îmbunătățirea calității și consolidarea dimensiunii europene în educație, încurajarea învățării limbilor străine și a cooperării transnaționale între școli, promovarea conștiinței interculturale și a inovației în ceea ce privește metodele pedagogice și tehnicile informaționale. Aceste proiecte se derulează în învățământul preuniversitar și implică un număr mare de persoane: elevi, părinți, toate categoriile de personal didactic, precum și comunitatea locală, asociații non guvernamentale ș.a.

În anul școlar 2017-2018, la școala noastră s-au demarat mai multe proiecte educaționale prin care creșterea prestigiului școlii a venit ca o consecință, imaginea acesteia fiind promovată atât la nivel local, județean, național, cât și internațional, îmbunătățindu-se astfel, pe de-o parte, relațiile cu organismele instituționale și cu autoritățile publice locale, pe de alta parte, atrăgând atenția comunității locale asupra unor rezultate meritorii obținute de elevii noștri îndrumați de un corp didactic de excepție.

”Cu familia de partea mea, nimic nu poate da greș!” este un proiect de parteneriat educațional cu familia, inițiat de p.p.î.p. Roban Daniela, care a avut ca scop implicarea și participarea părinților preșcolariilor grupei mari în viața grădiniței, astfel încât să devină parteneri activi și activați în educația copiilor lor dar și crearea de oportunități pentru valorificarea experiențelor pozitive dobândite de părinți în educarea copilului. Dintre cele mai atractive activități, amintim serbarea de Crăciun sau sărbătorirea zilei de naștere, cu participarea tuturor factorilor implicați în proiect.

Sub genericul ”Lăsați copiii să vină la mine!”, în luna septembrie s-a demarat proiectul de parteneriat educațional, la Structura Școala Gimnazială Valea Seacă, coordonat de doamna profesor Diaconu Otilia, în parteneriat cu Biserica Ortodoxă ”Sf. Nicolae” din satul Valea Seacă, urmărindu-se, astfel, cunoașterea învățăturilor Bisericii și formarea virtuților creștine în rândul copiilor.

Aflat la a cincea ediție, proiectul educațional ”Alte măști, aceeași poveste...”, înscris în C.A.E.R. 2016 la poziția 1236, coordonat de prof. Gheorghiu-Roban Alina, marchează un concurs național ce are ca scop stimularea interesului pentru lectură al elevilor din ciclul primar prin activități de creație literară și plastică, online. Concursul a luat startul în luna ianuarie, se adresează tuturor elevilor din ciclul primar din școlile din România, interesați și pasionați de fondul concursului, urmând a se încheia la sfârșitul lunii iunie, 2017.

Proiectul educațional ”Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, inițiat de prof. Anghel Mariana, a avut ca scop cunoașterea operei marelui poet și dezvoltarea dragostei pentru lectură, a creativității și imaginației elevilor de gimnaziu.

”Hai să dăm mână cu mână”, proiect educațional, inițiat de doamna prof. Mirea Marinela în luna ianuarie, în parteneriat cu Biblioteca Comunală Bălțatești, a avut ca scop cunoașterea de către elevii de gimnaziu a marilor personalități care au participat la Unirea de la 1859, curajul și onestitatea de care au dat dovadă aceștia și lupta pentru făurirea Unirii.

Tematica generoasă a proiectelor școlii noastre a dus la realizarea unor produse finale de calitate, având o aplicabilitate națională dar și internațională, fiind capabile să suscite interesele educaționale ale elevilor, dezvoltându-le inițiativa și creând premisele formării unei personalități lipsite de complexe sociale, cu o atitudine de respect față de valorile europene.

### Raport al activităților educative extrașcolare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI –  
responsabil, prof. Ungureanu Diana-Alexandra

Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus următoarele obiective generale:

- Implicarea în activitățile calendarului activităților educative extrașcolare ale M.E.N. și ISJ NEAMȚ
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea în consiliul reprezentativ al elevilor
- Diversificarea activităților extrașcolare pentru a atrage elevii într-un spațiu educativ adecvat, în defavoarea străzii și a internetului.
- Identificarea , monitorizarea cazurilor sociale în colaborare cu Primăria și Poliția comunei
- Cunoașterea și respectarea cerințelor programului național și județean de educație, a programului managerial al unității școlare și implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea responsabilă a activităților propuse precum și conceperea unor acțiuni în nume propriu cu respectarea principiilor de continuitate și diversitate de conținut.

Activitățile educative extrașcolare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la ISJ și completat cu activități proprii.

Activitățile extrașcolare din acest semestru au fost complexe , s-au bazat pe o bună comunicare între toate cadrele didactice, copii, părinți, dar și reprezentanți ai comunității locale, fiind tratate cu seriozitate.

#### OBIECTIVE URMĂRITE:

- ✓ Implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea în Consiliul Școlar al elevilor, cercuri, proiecte, spectacole
- ✓ Creșterea rolului Consiliului Școlar al elevilor în proiectarea și realizarea de activități extracurriculare
- ✓ Identificarea unor strategii optime pentru ameliorarea comportamentului elevilor: diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, reducerea absenteismului, a violentei verbale și fizice etc.
- ✓ Responsabilizarea elevilor și a profesorilor diriginți în vederea evitării abandonului școlar și pentru monitorizarea și consilierea elevilor cu probleme familiale și sociale dificile
- ✓ Conectarea școlii la programe și proiecte desfășurate la nivel local, regional, național și internațional, pentru promovarea valorilor spirituale naționale, europene și internaționale
- ✓ Participarea activă și creativă a tuturor factorilor implicați în educație la realizarea și menținerea unui spațiu care să reflecte personalitatea grupului, a unei atmosfere plăcute și stimulative
- ✓ Întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educative;
- ✓ Oportunitatea valorificării voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor
- ✓ Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă

#### PUNCTE TARI

- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative;  
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;  
- cadre didactice calificate și cu vechime la catedră;  
- învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile

#### PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;  
- creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;  
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare; inexistența unui

școlii;	cabinet psihopedagogic în școală; - lipsa de de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși ai școlii
<b>OPORTUNITĂȚI</b> - cabinetul de informatică bine dotat  - reamenajarea terenului de sport și a sălii de sport	<b>AMENINȚĂRI</b> - scăderea numărului de elevi; - lipsa de timp și de motivație financiară; - multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare

## **MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

Conducerea școlii a realizat la începutul fiecărui an școlar un plan de asistență managerială și de specialitate.

Planul managerial a fost îndeplinit, asigurându-se deschiderea corespunzătoare a anului școlar.

La începutul anului școlar au fost realizate programele și planurile manageriale la toate nivelurile. A fost obținut avizul sanitar. Planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Neamț a fost realizat.

Au fost constituite comisiile pentru diverse activități specifice ale școlii, au fost aleși și avizați de C.A. și C.P. șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare. Putem afirma că în mare măsură planurile manageriale și de specialitate ale comisiilor au fost realizate.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan propriu adaptat situațiilor apărute. C.A. a stabilit atribuțiile responsabililor comisiilor metodice și pe domenii. Directorul a efectuat ore de asistență și a discutat cu profesorii inspectați și cu șefii de arii curriculare, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Propunem ca șefii ariilor curriculare să urmărească în continuare, în anul școlar următor, activitatea de formare continuă a personalului didactic și să-i îndrume pe colegii începători în învățământ.

Se impune respectarea sarcinilor profesorului de serviciu și urmărirea mai atentă a elevilor în pauzele școlare.

Cataloagele și documentele școlare au fost în general completate sistematic, au existat cadre didactice care au făcut greșeli în catalog.

Semnarea condicii reprezintă o problemă pentru unele cadre didactice.

Conducerea școlii și C.A.-ul au fost preocupate de asigurarea utilizării eficiente a spațiilor de învățământ precum și de realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos, s-au igienizat grupurile sanitare și o bună parte din sălile de curs.

Tezele s-au desfășurat urmărindu-se respectarea metodologiei.

## **ANALIZA INSTITUȚIONALĂ**

Principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, imagine, relații comunitare.

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice din școala noastră pe parcursul anului școlar 2017-2018, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Neamț. Încadrarea profesorilor s-a realizat în condițiile legii, au fost asigurate cu profesori calificați. Activitatea a fost organizată în conformitate cu Proiectul de dezvoltare instituțională din care au fost defalcate planurile de activitate pentru diferite domenii.

Activitatea a fost coordonată și condusă de directorul școlii. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, comisiile metodice, comisiile pe domenii. Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sarcinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A. activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicarea permanentă cu personalul școlii; nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe semestriale și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora cât și la solicitarea școlii.

Parteneriatul cu comunitatea locală s-a desfășurat în condiții bune: am beneficiat de sprijinul Poliției, Dispensar, Biserică, etc.

### **ANALIZA PUNCTELOR SLABE, PUNCTELOR TARI ÎN FUNCȚIONAREA ȘCOLII**

**PUNCTELE TARI:** organizarea activității, număr mare de profesori cu grad I și II , pregătirea profesională și metodică a profesorilor, spiritul de echipă al colectivului, realizarea operativă a obligațiilor profesionale, calitatea socială și profesională a elevilor și părinților.

**PUNCTELE SLABE:** fluctuația profesorilor, insuficiența fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor ; în activitatea metodică a unor cadre didactice domină încă informativul în dauna formativului, folosirea redusă a metodelor interactive, a autoevaluării realizate de elevi; în relația cu părinții nu a fost sistematică activitatea de educare a acestora în spiritul cerințelor noi ale societății.

### **PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE A SITUAȚIEI:**

Pentru eliminarea punctelor slabe: asistențe și interasistențe la ore, îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori;

Progrese în managementul școlii se vor obține prin urmărirea operativă și sistematică a realizării de către fiecare membru al colectivului a sarcinilor din fișa postului, sancționarea abaterilor și promovarea, stimularea inițiativelor.

**Tendențe generale:**

Menținerea imaginii școlii;

Adaptarea activității școlii la spiritul reformei din învățământ.

În conformitate cu planul managerial al școlii, activitatea a fost organizată la începutul anului școlar după cum urmează :

a) au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe domenii, au fost aleși responsabilii acestor comisii și au fost validați în Consiliul Profesoral ; au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul școlii;

b) au fost întocmite clasele și au fost validate în Consiliul Profesoral;

c) a fost validată în Consiliul Profesoral situația de la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018, au fost verificate toate documentele școlare .

d) au fost asigurate manualele din lista aprobată de Minister în limita posibilităților, a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar cât și pe parcursul lui au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora ;

e) toate activitățile desfășurate în școală s-au desfășurat în cadrul legal;

Ne propunem următoarele soluții pentru optimizarea activității din școala noastră: creșterea competențelor profesionale ale profesorilor prin participarea la activități de perfecționare științifice (grade didactice, cursuri de specialitate și metodice), aplicarea fermă a Regulamentului de Ordine Interioară. Conducerea școlii a fost asigurată de către Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și de director. Toate problemele apărute în școală au fost soluționate operativ în cadrul Consiliului de Administrație; au fost soluționate problemele ridicate de părinți și elevi și a fost asigurat cadrul logistic pentru consultațiile cu părinții. Consiliul elevilor a acționat sistematic.

**RELAȚIA CU COMUNITATEA**

Implicarea părinților în activitatea managerială: participarea părinților la elaborarea planului de venituri și cheltuieli ale școlii, implicarea părinților în dotarea și întreținerea mijloacelor și spațiilor de învățământ.

- Majoritatea părinților consideră actul didactic de calitate .

- Există un program de audiențe/consultații între conducerea unității de învățământ preuniversitar de stat și/sau cadre didactice/diriginți și părinții elevilor.

- Părinții au fost informați cu privire la parteneriatul dintre cadrele didactice și părinți pentru a asigura susținerea optimă a învățării copiilor și a nevoilor lor de dezvoltare.

- Reprezentanții Consiliului Consultativ al Părinților fac parte din Consiliul de Administrație al școlii și participă la activitățile unității de învățământ preuniversitar.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI  
NR. 2198 din 11.10.2018**

- Există afișaje specifice și actualizate permanent și la vedere pentru profesori, elevi, părinți (în cancelarie, panouri, gazete pe holuri și în fața școlii, la intrare).

- Toate informațiile au fost prelucrate cu elevii și părinții despre examene, legislație, regulamente școlare ale elevilor și părinților ce au fost consemnate în procese verbale.

- Colaborarea între unitatea noastră de învățământ și reprezentanții administrației publice locale este foarte bună.

- Există un program de colaborare, respectat de ambii parteneri, activitățile comune se derulează într-un program coerent, elaborat și susținut pentru a deschide școala către comunitate, în folosul ambelor părți implicate și sprijinul reciproc acordat

- Colaborarea și relaționarea cu I.S.J. Neamț este foarte bună. Școala Gimnazială Bălțatești transmite cu promptitudine toate datele solicitate de I.S.J. Neamț, nu a fost implicată în conflicte, nu au fost sesizări și reclamații.

- Școala noastră are încheiate acorduri de parteneriate cu unități școlare/instituții din țară: Liceul Sportiv Piatra Neamț, Clubul Sportiv Piatra Neamț, Clubul sportiv Tg. Neamț, Liceul Oglinzi Răucești, cu școlile din jur: Agapia, Ghindăoani, Crăcăoani, Magazia, Bodești, Negrești, Fundația culturală „Ion Creangă” Tg. Neamț, etc.

- Unitatea noastră școlară colaborează cu liceele din zonă în vederea promovării acestora cum ar fi: Colegiul Tehnic Ion Creangă și Colegiul Național Ștefan cel Mare din Tg. Neamț.

**Din cele enumerate până acum, se desprinde următoarea analiză SWOT:**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună;</li> <li>✓ Condiții bune de desfășurare a procesului de învățare, în săli de clasă spațioase;</li> <li>✓ Interesul autorităților locale pentru îmbunătățirea calității învățământului;</li> <li>✓ Acces la informație prin intermediul INTERNET-ului;</li> <li>✓ Sistem educațional informatizat (SEI IV), AeL;</li> <li>✓ Transport școlar asigurat pentru elevii din localitățile Valea Arini și Valea Seacă;</li> <li>✓ Dorință de afirmare a personalului;</li> <li>✓ Posibilitatea desfășurării activităților culturale artistice și sportive cu sprijinul și îndrumarea unor cadre de renume;</li> <li>✓ Decontarea abonamentelor de transport a cadrelor didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inexistența unor laboratoare de chimie fizică, biologie la Școala Valea-Seacă;</li> <li>✓ Dotare insuficientă cu material didactic (afere laboratoarelor);</li> <li>✓ Demers didactic preponderent informativ, tendința de formalism și lipsa de interes pentru formarea continuă la unii colegi;</li> <li>✓ Lipsa interesului pentru învățare din partea elevilor;</li> </ul>

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Disponibilitatea autorităților locale pentru susținerea învățământului;</li><li>➤ Acces la informație asigurat prin conectarea la Internet;</li><li>➤ Posibilitatea dezvoltării instituționale prin accesarea fondurilor externe;</li><li>➤ Interesul/disponibilitatea instituțiilor de pe raza comunei de a colabora cu școala;</li><li>➤ Finanțarea prin Programul de Granturi și alte surse de finanțare europeană a proiectelor de dezvoltare școlară;</li><li>➤ Posibilitatea implementării unor programe de activități extrașcolare care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor și familiilor acestora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Reducerea temporară a populației școlare;</li><li>➤ Prejudecățile familiilor copiilor cu CES privind diagnosticarea acestor probleme;</li><li>➤ Aspirații scăzute ale elevilor cu dificultăți de învățatură;</li><li>➤ Nivel socio-cultural mediu al familiilor din care provin un număr semnificativ de elevi;</li><li>➤ Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii.</li></ul>

**DIRECTOR,**

**Prof. Cătălina-Elena GHEORGHIU**