

Nr. 2356/31.10.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022



31.10.2022

“Educația nouă” formează un copil capabil să întâmpine lumea de mâine nu ca o ființă învinsă, supusă, ci ca o persoană conștientă de puterea, de responsabilitatea și de drepturile sale” (Gaston Mialaret).

Validat în ședința Consiliului de Administrație, dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral, din data de 31.10.2022

Concepția managerială pentru anul școlar 2021-2022 a avut la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de ME.

Învățământul constituie prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie, de asemenea, la promovarea și păstrarea identității naționale.

Idealul educațional al școlii românești constă în:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane;
- formarea unei personalități autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și împliniri personale precum și integrării socioprofesionale.
- asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- participarea cetățenească activă în societate;
- incluziune socială și angajare pe piața muncii.

Din această perspectivă finalitățile învățământului gimnazial au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, integrat armonios în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat Școala Gimnazială, comuna Bălțătești trebuie să conducă spre realizarea următoarelor finalități:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva problemele complexe din diferite domenii de activitate;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică, spirit de inițiativă, spirit civic, etc.);
- formarea autonomiei morale.

Pornind de la aceste finalități stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2021-2022 s-a avut în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca elevii din Școala Gimnazială, comuna Bălțătești să dobândească abilități de tipul:

- o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate a fost organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructionale și morale de cea mai bună calitate.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și tematice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Misiunea școlii

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

Viziunea școlii

ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ SĂ NE PREGĂTIM PENTRU VIAȚĂ

Țelul nostru este să devenim o unitate de învățămînt în care se practică o educație de calitate, o școală integrată nevoilor sociale ale comunității, cu o ofertă educațională diversificată, care să pregătească astăzi viitorul de mâine, la nivelul cerințelor europene.

Promovăm un învățămînt în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Școala este a elevului și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională a acestuia. Credem că școala trebuie să se implice în viața comunității și comunitatea trebuie să se implice în viața școlii.

VALORI CHEIE

- ⇒ Deschidere:
 - ☞ la nou
 - ☞ în relațiile interumane
 - ☞ către practici europene
 - ☞ pentru parteneriat
- ⇒ Echipă
 - ☞ învățăm să dezvoltăm împreună, prin experiența noastră individuală
- ⇒ Dezvoltare personală
 - ☞ prin formare și perfecționare continuă
- ⇒ Eficiență
 - ☞ în concordanță cu cerințele comunității locale
 - ☞ la standarde de înaltă calitate
 - ☞ exprimată prin efort și rezultate

ȚINTE STRATEGICE

1. Eficacitate educațională-promovarea și realizarea ofertei educaționale a școlii;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Utilizarea de către elevi și cadre didactice a tehnologiei informatice, atât în procesul didactic, cât și în activitățile extracurriculare;
4. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

În loc de concluzii:

- Suntem de părere că principalele realizări din anul școlar 2021-2022 se pot configura astfel:
- Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.
- Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității locale.
- Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.

Întregul demers didactic din anul școlar 2021-2022 a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂLȚĂTEȘTI printre școlile cu rezultate bune din județul Neamț.

Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- CURRICULAR
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- RELATIA CU COMUNITATEA

Diagnoza mediului intern

- CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională a școlii se bazează pe CDȘ-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, și reflectă personalitatea instituției;- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor în formele superioare de învățământ liceale;- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale alternative cu programe revizuite;- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local- participarea la activități extracurriculare- proiecte derulate și în derulare	<ul style="list-style-type: none">- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică;- fondul de carte a bibliotecii nu este reactualizat

- RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII- CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil)- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;- cultură organizațională pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;- relații interpersonale (profesori-părinți, profesori-profesori, director-cadre didactice) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.	<ul style="list-style-type: none">- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect județene și naționale;-lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic;-insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.- conservatorism și rezistență la schimbare- management de tip tradițional în conjunctura capacității instituționale actuale- personal de întreținere insuficient- lipsa personal de pază

<ul style="list-style-type: none"> - ponderea cadrelor cu performanță în activitatea didactică - există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora - îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor - interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civică a elevilor - intersul cadrelor didactice pentru un învățământ modern - existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii 	
--	--

ELEVII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar; - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare pe discipline și la concursurile sportive; - situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul național de evaluare națională; - un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii; - existența unui grup de elevi dornici de performanță 	<ul style="list-style-type: none"> - existența a circa 60% elevi proveniți din familii cu situație materială precară, unii având curențe în educația de bază; - unii elevi de la învățământul primar și în general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată; - programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor; - bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii. - scăderea conștiinței elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - localuri proprii cu destinație specifică (structuri școlare) - existența de conexiuni la internet - existența unui site al școlii - existența bibliotecilor școlare; - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului mare de elevi; - lipsa fondurilor pentru modernizarea spațiului școlar ; - pentru unele discipline materialul didactic este insuficient - lipsa cabinet medical școlar - spatii de joaca insuficiente la structurile școlare - lipsa echipamentelor de paza la structurile școlare - baza materială depășită la unele specialzări - lipsa unor programe informatice educaționale

- RELATIA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - derularea unor proiecte școlare interne; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială; - slaba colaborare a unor diriginți cu părinții; - deficiențe în relațiile de parteneriat școala –agent economic –comunitate

<ul style="list-style-type: none"> - colaborare bună cu Primăria și Consiliul Local Bălțătești - întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților - întâlniri semestriale între Comisia diriginților și reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți prin intermediul serbărilor școlare -contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare. 	<p>locală;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene; - slabe legături de parteneriat cu ONG - parteneriate insuficiente - implicarea insuficientă a părinților la activitățile extracurriculare
--	--

Diagnoza mediului extern

- CURRICULAR

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - învățământul este considerat prioritate națională; -existența activităților de formare a cadrelor didactice prin CCD Neamț și intermediul altor instituții abilitate în formarea și perfecționarea cadrelor didactice - diversificarea activităților de formare și de reconversie profesională - CDS-satisface dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate - oferta CDS ameliorează fenomenul de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare - CDS permite valorificarea abilităților individuale - posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev, asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”; - orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente; - restructurarea învățământului -existența unor noi forme de activități extracurriculare, la nivel formal, informal și nonformal, care ajută la formarea unor abilități de viață ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - programul încă excesiv informațional și încărcat; - inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național); -insuficienta promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european; -scăderea populației școlare, -nu întotdeauna autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a comunei; -un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naționale - nivel scăzut al educației populației comunității

- RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic prin CCD NEAMȚ; -existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar; -disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru UE; - mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la programe și proiecte comunitare- e- Twinning 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitate economică și socială - lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice; -existența unor părinți greu adaptabili la <i>noile roluri</i> pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană scade motivația și interesul pentru activitățile profesionale

ELEVII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; -dorința unor elevi de a atinge performanțe - existența unor programe de formare și informare a părinților; -deschiderea elevilor de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, internațional 	<ul style="list-style-type: none"> - falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media provoacă diminuarea motivației învățării la elevi; - posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice; - influența negativă a factorilor stradalți asupra educației unor elevi și problemele legate de siguranța elevilor în afara școlii, care se pot transfera uneori și în școală; -plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare și reparații; -inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală; - atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări); - noua politică educațională a ME care prevede descentralizarea administrativ financiară. - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii - zona cu interes turistic, poluare mică în zonă - reîntoarcerea în comunitate a unor bani de la persoane plecate în U.E 	<ul style="list-style-type: none"> -instabilitatea economică și socială generată de criza mondială; -alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare; -descentralizarea formală administrativ financiară; -stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în unitatea noastră școlară -degradarea spațiilor școlare din cauza fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente -scaderea populației școlare; migrația populației

RELAȚIA CU COMUNITATEA

OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - inițierea și derularea unor programe finanțate de C.E. în zona de dezvoltare N-E Moldova; - posibilitatea realizării unor convenții de parteneriat cu agenți comerciali și industriali din comunitatea locală; - posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu dispensarul, biserica, poliția, O.N.G. - uri. - dorința Primăriei și Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor școlii - disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinților privind desfășurarea unor activități comune: părinți – profesori – elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta 	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional (în jur de 75 % elevi au părinți care lucrează în gospodărie fapt care face ca interesul, familiilor în cauză, pentru școală să fie redus; la aceasta se asociază faptul că, în mare măsură, în ”timpul liber” părinții neglijează copiii); - plecarea părinților la muncă în străinătate; - pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație; - slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică - oferta redusă de locuri de muncă. - slab interes manifestat de agenții economici locali pentru desfășurarea de activități comune.

educațională - preocuparea altor instituții similare pentru schimburi de experiență reciprocă	-cadrul legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii este incoerent.
--	--

Am desprins următoarele elemente:

PUNCTE TARI

- Competența cadrelor didactice din unitățile de învățământ;
- Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru preșcolari și elevi, realizarea schimburilor de experiență;
- Desfășurarea de activități extrașcolare și existența unui număr de elevi premianți la concursurile organizate;
- Colaborări eficiente cu instituțiile publice, cu partenerii sociali interni și externi;
- Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, examenele naționale, documente și situații contabile
- Activitate bună în cadrul Comisiei de curriculum și în cadrul celorlalte comisii pe domenii de lucru.

PUNCTE SLABE

- Comunicare și colaborare de multe ori lacunară cu părinții;
- Insuficienta dezbateri în comisiile metodice a problemei managementului clasei de elevi în condițiile învățării centrate pe elev, a activităților individualizate sau organizate pe grupe, a exersării autoevaluării sau utilizării standardelor de evaluare și a criteriilor unitare de notare.
- Utilizarea, în mod frecvent, în procesul de predare-învățare-evaluare, a metodelor tradiționale și a activităților frontale.
- Desfășurarea unor activități metodice la nivelul unor comisii metodice sub semnul formalismului, al rutinei și lipsa unor cadre didactice de la aceste activități.
- Preocupare scăzută pentru utilizarea la ore a muncii în echipă, a lucrului în perechi și a metodelor activ-participative; tendința unor cadre didactice de a folosi metode expositive în defavoarea metodelor activ-participative.
- Preocuparea scăzută privind, selecția, pregătirea, motivarea elevilor pentru performanță școlară;
- Interes și implicare scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

OPORTUNITĂȚI:

- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin proiecte europene
- Cooperarea cu școli din județ și din țară prin parteneriate bilaterale.
- Dezvoltarea și încheierea de parteneriate menite să optimizeze colaborarea între actorii comunității locale și școală (Primarie, Consiliul Local, serviciile descentralizate, ONG-uri focalizate pe educație).

AMENINȚĂRI

- Rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice;
- Existența unor cauze externe care duc la situații de absentism și de abandon școlar (sărăcie, distanțe mari față de școală, șomaj etc.);
- Deteriorarea mediului socio-economic și familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Insuficienta conștientizare a părinților privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- Bilanț demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente.
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii reformei și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație.

PARTEA I. MANAGEMENT SI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I.1. Baza conceptuală

În anul școlar 2021-2022 la Școala Gimnazială, comuna Bălțătești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

- Legea Învățământului nr. 1/2011;
- Planul managerial unic al ISJ Neamț;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar OME nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
- Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
- Deciziile și ordinele transmise de ISJ Neamț;
- Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
- Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2022-2023;
- Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- Planul operațional al ISJ Neamț, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2021-2022;
- Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
- Curriculum Național ;
- Metodologia mișcării personalului didactic;
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni ale ISJ Neamț;

I.2. Elaborarea documentelor de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză sem I și anual;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.

- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
 - Registrul de procese verbale;
 - Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
 - Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
- Componență, decizie de constituire;
 - Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**
- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
 - Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
 - Asigurarea combustibilului;
 - Îmbogățirea bazei materiale a școlii
 - Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

1.3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de:
- Director
- Consiliul de Administrație
- Consiliul Profesoral

În școală au existat comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

Comisia dirigenților, responsabil: prof. Anghel Mariana

Comisia CEAC, responsabil: prof. Iosub Elena Tamara

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

Comisia educativă responsabil prof. Ungureanu Diana Alexandra

Comisia pentru curriculum- responsabil p.p.î.p. Ciudin Ana;

Consiliul reprezentativ al părinților - p.p.î.p. Ciudin Ana

Comisia SCIM- responsabil prof. Savin Ion Dionisie

Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: p.p.î.p. Ciudin Ana

Comisia SSM, - responsabil prof. Andrei Ionuț Răzvan;

Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil: prof. Andrei Ionuț Răzvan;

Responsabili SIIIR – Ștefan Simona Daniela, Lazăr Camelia;

Comisia pentru reducerea violentei- Apetri Mihăiță

Comisia pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar- prof Lăcătușu Alexandru Lucian

Responsabili cu biblioteca școlară, monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor: prof. Anghel Mariana, prof. Pralea Maria Otilia, p.p.î.p. Aron Maria, Ștefan Daniela Simona;

1.4. Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;

- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, ROFUI, STATUTUL ELEVULUI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

I.5. Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de serviciul contabilitate – Lazăr Camelia, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Ștefan Simona Daniela. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiției, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Neamț și ME, statele de funcții etc

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Activitatea bibliotecii este asigurată de profesorii de limba română, benevol, fără a fi renumerați. Bibliotecarii s-au ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

I.6. Stilul de conducere

În general, stilul de conducere la nivelul unității de învățământ s-a dorit a fi participativ, prin implicare sau delegare de sarcini. Transparența deciziilor luate și participarea cadrelor și părinților la acest proces s-a încercat să fie unul permanent. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Școala Gimnazială, comuna Bălțătești și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale M.E., precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial și organizate pe următoarele domenii de activitate:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;

- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii etc.);

- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.
- Consiliul de administrație a funcționat în temei legal și în semestrul I luând deciziile ce se impuneau în toate problemele de administrare a școlii.

- S-a respectat legislația cu privire la constituirea colectivelor de elevi și a transferurilor; s-a urmărit cu rigoare frecvența elevilor.

- Toate comisiile cu caracter permanent sau temporar și-au îndeplinit sarcinile pe care le aveau.

- Gestiunea fondurilor s-a făcut cu respectarea legislației specifice.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

7. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Conducerea Primăriei Bălțătești a sprijinit școala pe parcursul anului școlar 2021-2022, atât din punct de vedere financiar cât și uman.

2. Consiliul reprezentativ al părinților a acordat tot sprijinul la toate solicitările noastre, implicându-se activ în problemele școlii prin reprezentanții acestora în C.A.

I.7. Forma de învățământ. Profilul școlii. Structuri școlare

RESURSE UMANE

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2021 -2022 a fost realizat în proporție de 100 %, realizându-se 3 grupe de grădiniță, 9 clase la învățământul primar și 7 clase la învățământul gimnazial. Școala noastră a avut la începutul anului școlar un **efectiv de 348** elevi, structurat pe trepte și filiere de învățământ după cum urmează:

Treapta/ Filiera de învățământ/ zi	Școala Gimnazială Bălțătești	
	Nr. elevi	Nr. clase
Învățământ preșcolar	72	3
Învățământ primar	150	9
Învățământ gimnazial	126	6

I.8. Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb:

- între orele 8.00 și 13.00 învățământul preșcolar și primar
- între orele 8.00 și 14.00 învățământul gimnazial

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

Pauzele între orele de curs au fost de 10 minute iar ora de 50 minute.

Orarul școlii a fost realizat de către comisia de redactare a orarului, acestea fiind aprobate de către consiliul de administrație al școlii. Acesta a fost întocmit încercând să se respecte curba de efort zilnic și săptămânal.

Programul compartimentului secretariat și administrativ-contabil s-a desfășurat conform prevederilor din ROI. Compartimentele secretariat și contabilitate și-au desfășurat programul cu publicul pe baza unui orar aprobat de directorul unității de învățământ.

Fiecare educator, învățător și diriginte au avut stabilite activități de consiliere elevi și părinți în anumite zile ale săptămânii.

I.9. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de control și monitorizare a activității școlii și prin următoarele acțiuni:

- Asistențe la orele de curs conform planului de asistențe al directorului
- Întocmirea de rapoarte anuale de activitate a responsabililor comisiilor și compartimentelor din școală (metodice, cu caracter permanent, compartimente)
- Verificarea planificării și proiectării didactice
- Verificarea și avizarea proiectelor de lecție și a schițelor de proiecte de lecție pentru cadrele didactice fără definitivat și la care s-au manifestat disfuncționalități în activitatea de la clasă
- Verificarea dosarelor comisiilor din școală
- Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor și părinților
- Verificarea bazei de date privind absențele
- Verificarea cataloagelor și a notării ritmice
- Raportul Consiliului Clasei
- Portofoliile cadrelor didactice
- Respectarea procedurilor operaționale din școală

În activitatea de monitorizare am încercat să folosesc instrumente cât mai diverse care să reușească să acopere o gamă cât mai diversă de procese din școală: desfășurarea cu eficiență a procesului instructiv-educativ, relațiile cadrelor didactice cu elevii, cu familia și cu comunitatea locală, respectarea programului școlii, cunoașterea procedurilor de lucru, activitățile extrașcolare și activitatea compartimentelor secretariat și administrativ-contabil.

Bazându-mă pe faptul că în școală există un colectiv tânăr de cadre didactice, am încercat ca prin activitățile enumerate mai sus să coordonez și să îi consiliesc pe colegii mei pentru optimizarea activității desfășurate. Am dat liberate mai mare de acțiune responsabililor de comisii metodice și șefilor de compartimente, încercând să realizăm activitățile de analiză împreună cu aceștia în cadrul Consiliilor Profesionale sau Consiliilor de Administrație.

Am încercat să mă bazez pe cultura existentă în școală și să pun în valoare fiecare individ pe baza competențelor de care dispune, în felul acesta încercând să responsabilizez pe fiecare.

I.10. Autoevaluarea activității manageriale

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a **tezelor semestriale** și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială:

- asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- asigurarea securității elevilor în școală și combaterea violenței;
- asigurarea calității în procesul instructiv-educativ;

- dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile comunitare și resursele existente;
- formarea resurselor umane;
- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole în presa locală și siteul școlii;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- diminuarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- promovarea și desfășurarea parteneriatelor naționale și județene
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ Neamț, Asociația Amare, Crucea Roșie, Ținutul Zimbrului-Parcul Vânători, precum și numeroase școli din județul Neamț
- reamenajarea laboratorului de informatică de la Bălțătești;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat, proiecte europene;
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții

În **atenția Consiliului de Administrație**, în cursul anului școlar 2021-2022, au stat o serie de **obiective generale și specifice**, obiective ce se regăsesc în planul managerial anual și semestrial astfel:

- Cuprinderea întregii populații școlare într-o formă de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și reducerea abandonului școlar.
- Realizarea unei încadrări corespunzătoare la toate disciplinele de învățământ cu cadre didactice calificate .
- Asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării unui învățământ de calitate, conform obligațiilor și sarcinilor de servicii permanente din fișa postului pentru toate categoriile de personal.
- Completarea normelor didactice pentru personalul școlii cu ore în specialitate sau discipline înrudite la una sau mai multe unități școlare, conform metodologiei de încadrare a personalului didactic.
- Repartizarea educatoarelor , învățătorilor și diriginților la grupe/clase de elevi, ținând cont de continuitatea la clasă, precum și repartizarea sălilor de clasă, în vederea amenajării acestora.
- Revizuirea fișei postului, reorganizarea muncii metodice, a comisiilor speciale existente, întocmirea orarului școlii și programului de funcționare al școlii.
- Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea la grade didactice, prin comisii metodice și catedre de specialitate, dar și prin cercuri pedagogice.
- Repartizarea opționalelor, întocmirea planificărilor calendaristice, a schemelor orare conform planului cadru existent .
- Asigurarea circulației informației, ascendentă și descendentă.
- Îmbunătățirea situației la învățătură a elevilor, față de aceeași perioadă a anului școlar precedent în vederea obținerii de performanțe la evaluarea națională, olimpiade școlare, realizarea de meditații și consultații.
- Diversificarea activităților educative-extrașcolare.
- Întocmirea graficelor și planurilor manageriale la comisii metodice existente, catedre de specialitate și comisia metodică a diriginților.

- Dezvoltarea relațiilor școală-familie-comunitate locală, în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii, dotării cu material didactic, și efectuarea lucrărilor de igienizare în timpul vacanței de iarnă .

Scopul fundamental al întregii noastre activități a fost acela de elabora politici educaționale ce au drept scop creșterea calității, eficienței și echității în educație la Școala Gimnazială, comuna Bălțătești, județul Neamț, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și a standardelor de referință, prin dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității pentru fiecare formă și nivel de educație din școală .

Din punct de vedere managerial Consiliul de Administrație a avut în vedere cunoașterea tuturor componentelor vieții școlare, funcționarea în bune condiții a procesului de învățământ dar și înlăturarea disfuncțiilor, neîmplinirilor ce s-au manifestat în anul școlar precedent.

I.11. Plan de dezvoltare personală ca manager

- Constituirea unei baze de date cu întreaga legislație în domeniu
- Participarea la cursuri de leadership
- Implicarea în activitățile metodice de perfecționare organizate de I.S.J.Neamț și C.C.D Neamț.

I.12. Managementul personalului

- Existența contractelor individuale cu personalul didactic angajat și a fișei postului, cu sarcini generale și specifice
- Există dosare personale cu contractele de muncă pentru toți angajații din unitate
- Aplicația REVISAL este actualizată și rapoartele transmise online periodic sau de câte ori apar modificări în contractele de muncă
- Fișa postului este individualizată pentru fiecare angajat în parte, cuprinzând atât responsabilitati generale specifice postului cat si responsabilitati specifice pentru fiecare angajat în parte; fiecare fișă a fost aprobată în ședința C.A. și a devenit anexă la contractul de muncă; au fost adăugate anexele la fișa postului cu atribuții în domeniul S.S.M.;
- Fișele postului au fost semnate, ștampilate și pe baza lor se face evaluarea personalului din școală potrivit procedurii operaționale specifice.

I.13. Cultura organizațională

Tipul dominant de cultură al școlii este *cultură de tip sarcină*, centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Apropiată de cultura de sarcină regăsim și *cultura de rol*, cel mai puțin preferată fiind *cultura club*. Sub raport managerial, noua conducere a școlii a aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale din școală țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante. Reforma a introdus în școală sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniștii cantonați în predarea unei singure discipline. Există în școala noastră obiceiuri încetățenite și încurajate de manager care salută pe noii

veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Întâlnim însă uneori și modele comportamentale axate pe „prestator”, nu numai pe „client”. Din analiza făcută s-a observat că se practică uneori tonul autoritar în relațiile cu elevii, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale acestora sunt uneori admonestate de către adulți. În ceea ce privește *înțeleșurile* și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că mulți profesori întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

I.14. Inspectia școlară

- Inspectia școlară ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice a avut în vedere activitatea de ansamblu a unității școlare. Au fost realizate de către ISJ Neamt trei note de control.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Școala dispune de 16 de săli de clasă, 3 săli grădiniță, 2 laboratoare informatică, 1 laborator de științe (chimie-biologie), 1 laborator fizică, 1 sală C.D.I., 2 biblioteci, 3 birouri, 2 cancelarii, două săli de gimnastică, 2 săli material didactic. Asigurarea manualelor a întâmpinat unele greutăți însă problemele au fost rezolvate. Baza sportivă include doua săli de gimnastica echipate din punct de vedere mediu cu materiale sportive și 3 terenuri de sport, 2 la Școala Bălțătești și 1 la Școala Valea-Seacă. Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice și servicii (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă). În ceea ce privește identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare, acestea se asigură prin Finanțarea per capita și prin finanțarea prin intermediul Consiliului Local Bălțătești. De asemenea se observă că prin bugetul alocat pentru cheltuieli de personal nu se acoperă în întregime până la sfârșitul lunii decembrie 2022.

Analiza utilizării bugetului.

Bugetul de stat 2021

Cheltuieli de personal – 2.229.653 lei suma repartizata de ME
Examene naționale, deplasări – 424 lei
Recuperare concedii medicale- 16517 lei

Bugetul local 2021

Bunuri și servicii - 240.000 lei din care:

Naveta – lei
CES – 15.000 lei
Burse – 71.000 lei

Resursele s-au folosit integral pentru:

- Plata facturilor la energie electrică, telefon și internet, întreținere software, copiatoare, imprimante
- Reparații curente toate clădirile de școală din comună;
- Procurarea de materiale consumabile și birotică;
- Aprovizionarea cu lemne;

- Aprovizionarea cu materiale de curățenie; materiale sanitare de igienizare, etc.
- Plata serviciilor pentru buna funcționare a unității;
- Dezinfectie, deratizare, vidanjare

Deficiente si probleme de patrimoniu

- Se impune reparații la pereții exteriori de la Școala Bălțătești
- Înlocuirea centralelor termice de la școala Bălțătești-1, școala Valea-Seacă -2, grădinița Bălțătești-1., au o vechime peste 15 ani.
- Înlocuirea instalației electrice de la școala Bălțătești
- Împrejmuirea terenului de sport de la școala Bălțătești
- Reparația pereților holurilor de la școala Bălțătești și școala Valea-Seacă.

Burse școlare:

Tipul bursei	Număr beneficiari	
	Sem I	Sem II
Burse sociale	31	53
Burse de merit	57	38
Burse de studiu	1	40
CES	4	5
TOTAL	93	136

III. RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic

Personalul didactic și nedidactic care își desfășoară activitatea în școlile și grădinițele de pe raza comunei Bălțătești este compus din :

Personal didactic								Personal didactic auxiliar	Pers. nedidactic	
Suplinitori		Titulari		Grade didactice			Necali-ficați			
Total	Femei	T	F	Def.	Gr.II	Gr.I		Debutanți		
4	4	22	18	3	3	18	2	-	2	5

<i>Personal nedidactic</i>
<i>3 îngrijitori</i>
<i>2 fochiști</i>

Activitatea personalului didactic:

- La începutul anului școlar la nivelul școlii s-a întocmit un plan operațional care cuprinde următoarele activități:

1. Stabilirea planurilor de recapitulare și elaborarea testelor pentru evaluarea inițială.
2. Întocmirea unor rapoarte privind rezultatele la testarea inițială și analizarea problemelor identificate, precum și a măsurilor de stabilire a parcursurilor individualizate.

3. Monitorizarea absenteismului la nivelul fiecărei unități de învățământ, centralizarea lunară a numărului de absențe și transmiterea la ISJ Neamț și CJAP Neamț până la data de 15 ale lunii următoare.

4. Organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare cu tematică adecvată de prevenire a absenteismului și abandonului școlar.

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școli este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.

- În cadrul școlii, cadrele didactice organizează ore de pregătire suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare, examene, olimpiade școlare (limba română, limba franceză, matematică, geografie, istorie, etc.), evaluarea națională după un program bine stabilit și aprobat de consiliul de administrație.

PARTEA a II-a CURRICULUM

Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

În anul școlar **2021 - 2022**, procesul de învățământ s-a desfășurat într-un singur schimb, dimineață. Statistic, din cei 348 elevi înscriși la începutul anului școlar 2021 - 2022, la sfârșitul anului școlar au promovat 347 de elevi (99,71%).

Se constată o promovabilitate foarte bună pe parcursul celor 3 ani. Acest fapt a impus o activitate didactică de calitate pentru învățători și pentru profesori.

Situația școlară raportată la medii în anul 2021 - 2022:

➤ **Ciclul primar BĂLȚĂTEȘTI**

Clasa	Pr omovați				Corigenți	Situații neîncheiate
	Total	S	B	Fb		
I	18	3	6	9	0	0
a II-a	21	4	12	5	0	0
a III-a	18	7	4	7	0	0
a IV-a	21	8	5	8	0	0
TOTAL	78	22	27	29	0	0

➤ **Ciclul primar VALEA-SEACĂ**

Clasa	Pr omovați				Corigenți	Situații neîncheiate
	Total	S	B	Fb		
I	15	-	4	11	0	0
a III-a	15	-	8	7	0	0
a IV-a	14	-	6	8	0	0
TOTAL	44	-	18	26	0	0

➤ **Ciclul gimnazial BĂLȚĂTEȘTI**

Clasa	Promovați				Corigenți	Situatii neîncheiate/ repetenți
	Total	5-6,99	7-8,99	9-10		
a V-a	22	-	7	14	0	1
a VI-a	27	6	10	11	0	0
a VII-a	24	2	5	17	0	0
a VIII-a	26	-	11	15	0	0
TOTAL	99	8	33	57	0	1

➤ **Ciclul gimnazial VALEA-SEACĂ**

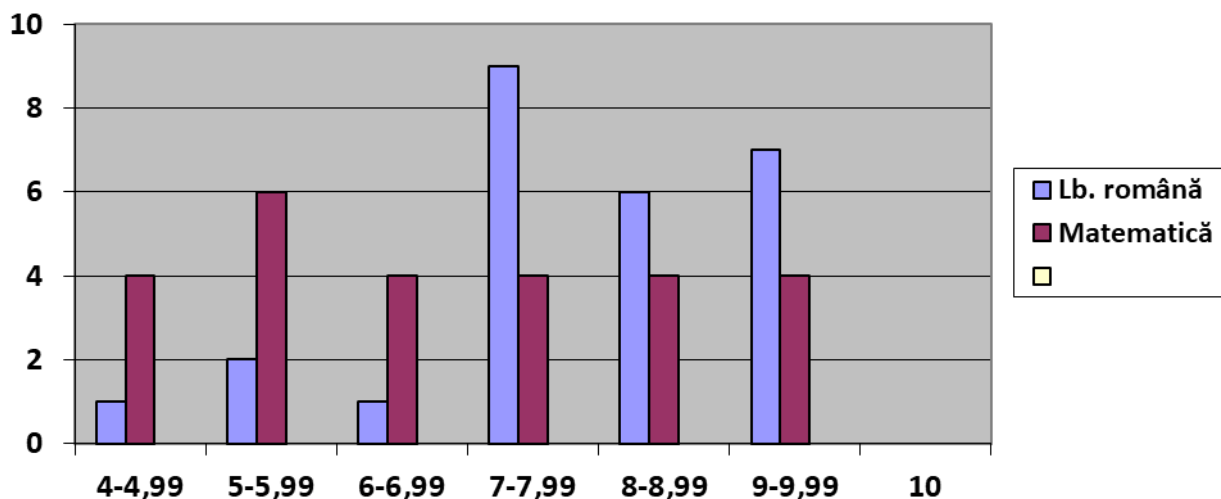
Clasa	Promovați				Corigenți	Situatii neîncheiate/ repetenți
	Total	5-6,99	7-8,99	9-10		
a V-a	16	-	8	8	0	0
a VII-a	11	1	5	5	0	0
TOTAL	27	1	13	13	0	0

Se constată că în anul școlar 2021-2022, un elev a rămas repetent prin abandon școlar. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestui elev la școală, integrat în programe remediale, pentru finalizarea cursurilor obligatorii. Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci.

➤ **Rezultatele elevilor la evaluarea națională 2021-2022. Situație statistică**

Disciplina	În-scriși	Pre-zenți	Elimi-nați	Ab-senți	Situația pe tranșe de note										Procent de promo-va-bilitate	Media notelor
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
Limba și lit. română	26	26	0	0	0	0	0	1	2	1	9	6	7	0	96,15%	7,88
Matematică	26	26	0	0	0	0	0	4	6	4	4	4	4	0	84,61%	6,19



Curriculum la decizia școlii

- Opționalele aprobate care au fost parcurse în timpul anului școlar 2021 - 2022 sunt:
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLȚĂTEȘTI

Grupa/Clasa	Titlul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
MICĂ		ALUI-GHEORGHE FLORENTINA
MARE		ILINCA MARICA
PREGĂTITOARE	Trăistuța cu povești	IRIMIA IULIANA
I	În lumea basmelor	GLIGA ALEXANDRA
a II a	Lectura – cale spre cunoaștere	CIUDIN ANA
a III a	Joc și învățare cu ajutorul calculatorului	ROTARU DANIELA
a IV a	Calculatorul – ajutor în învățare	ROBAN ELENA ALINA
a V a	Aprendre le francaise par les chansons	UNGUREANU DIANA ALEXANDRA
a VI a	Literatura, teatru și film	ANGHEL MARIANA
a VII a	Geotic	ROSU VIOLETA
a VIII a	Mijloace de comunicare artistică	ANGHEL MARIANA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA-SEACĂ

Grupa/Clasa	Titlul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
MIXTĂ		PAVEL ELENA MĂDĂLINA
PREGĂTITOARE	În lumea poveștilor	VASÎLCA MARIA SIMONA
I	În lumea poveștilor	VARTIC NARCISA
a IV a	Literatura pentru copii	PAVĂL LILIANA
a V a	Mici actori pe scene mari	PRALEA MARIA OTILIA
a VII a	Mici actori pe scene mari	PRALEA MARIA OTILIA

Situația disciplinară se reflectă și în mediile la purtare:

Nivelul de învățământ	Medii de FB	Medii de B	Medii de S	Medii INS
Primar	150	-	-	-
Nivelul de învățământ	Medii de 9	Medii de 8	Medii de 7	Medii sub 7
Gimnazial	-	-	-	-

Învățătorii și profesorii diriginți care înregistrează un număr mare de absențe la clasă să întocmească un plan de măsuri privind reducerea absenteismului pentru a îmbunătățirea frecvenței elevilor la cursuri. Totodată rog colegii să comunice mai bine cu părinții elevilor care înregistrează absențe și să-i monitorizeze permanent.

Personalul didactic și nedidactic care își desfășoară activitatea în școlile și grădinițele de pe raza comunei Bălțătești este compus din :

Personal didactic								Personal didactic auxiliar	Pers. nedidactic	
Suplinitori		Titulari		Grade didactice			Necalificați			
Total	Femei	T	F	Def.	Gr.II	Gr.I		Debutanți		
4	4	22	18	3	3	18	2	-	2	5

<i>Personal nedidactic</i>
3 îngrijitori
2 fochiști

PARTEA a III-a ANALIZA ACTIVITĂȚII PE COMISII

Curriculum : continuitate și calitate în programele de reformă curriculară

- La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare.
- Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat conform planurilor manageriale ale comisiilor metodice și a celorlalte comisii cu caracter permanent sau temporar, planuri elaborate până la sfârșitul lunii septembrie 2021.

Comisia pentru curriculum- Responsabil P.p.î.p. Ana Ciudin

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021 – 2022 au fost:

- Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii.
- Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale.
- Elaborarea documentelor școlare : planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la nivel de școală.
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;

- ✚ Derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ.
- ✚ Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice.
- ✚ Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare.
- ✚ Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoza pentru clasele primare și gimnaziale.
- ✚ Analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu problem.
- ✚ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor.
- ✚ Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții, la toate disciplinele.
- ✚ Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactiv, precum practicarea de modele și stiluri diferite eficiente de „a învăța pentru a ști” ; „a învăța cum să înveți “ ; „a învăța permanent”
- ✚ Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului școlar , individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale.
- ✚ Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade. Întocmirea unui program de pregătire , transmiterea bibliografiei și a băncii de subiecte existente.
- ✚ Stabilirea tematicii orelor de dirigenție. Identificarea unor parteneri în dezbaterile unor subiecte esențiale.
- ✚ realizarea documentației solicitate de ME, ISJ NEAMȚ și de autoritățile locale;
- ✚ asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- ✚ asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- ✚ procurarea documentelor curriculare;
- ✚ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ M.E., I.Ș.J.Neamț;
- ✚ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de M.E. pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului primar, gimnazial recunoscute și promovate de M.E. (ex.: Educație pentru sănătate etc.).

Dovezile:

- strategia de proiectare a C.D.Ș.
- procedura de proiectare a C.D.Ș.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor.
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat prind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

Realizarea curriculum-ului pornind de la:

- **Respectarea orarului proiectat**(respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul școlii
- orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de M.E.

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial aprobate de M.E.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.

- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliului Comisiei Învățătorilor)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

În anul școlar 2021-2022 notarea elevilor s-a făcut simultan, atât în catalogul fizic, cât și în catalogul electronic. Atât părinții, cât și elevii au primit contul și parorelele de accesare a catalogului electronic.

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul comisiei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.

- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță („F.B”. „B”. „S”).
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- portofoliul comisiei metodice a cadrelor didactice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de obligatoriu evaluare și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative și note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea calificativelor, notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor, notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățatură.
- Acordarea mediei semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățatură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două calificative, note în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii ciclului primar, gimnazial din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, gimnazial prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.

- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Existența ofertei educaționale

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar și gimnazial și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

- pliante, afișe, etc.
- discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021-2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

Performanțele extrașcolare.

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ,
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.

- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- planul managerial al activităților extracurriculare
- articole în presă
- postarea activităților didactice școlare și extrașcolare pe grupul de facebook al școlii
- afișaj în unitate
- CD-uri de prezentare
- diplome, medalii, trofee, fotografii
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor și la nivelul școlii.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- Documente de evidență internă (procesverbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire etc.)
 - observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
 - instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și reviste școlii etc.)
 - portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Comisia metodică educatoare – Responsabil: P.p.i.p. Marica Ilinca:

Activitatea Comisiei metodice – educatoare în anul școlar 2021-2022, s-a desfășurat conform graficului și a fost centrată cu prioritate pe dobândirea de noi competențe profesional-științifice, psiho-pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative și cu cerințele educative ale copiilor.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor, respectând și aplicând personalizat curriculum-ul preșcolar, corespunzător specificului colectivului de copii din grupă, selectând materiale auxiliare în conformitate cu legislația în vigoare și utilizându-le conform capacităților de învățare a copiilor. De asemenea, s-a ținut cont de recomandările primite din partea Inspectoratului de specialitate la *Consfătuirile educatoarelor* din septembrie 2021 și cele prevăzute în *Scrisoarea metodică pentru educație timpurie pentru anul școlar 2021-2022*.

Toate cadrele didactice au respectat planul nu învățământ, au parcurs ritmic și integral conținuturile aplicând metode și procedee activ-participative conform planificărilor calendaristice, au fost preocupate de amenajarea funcțională a spațiului de joacă și învățare, pe arii de stimulare/centre de interes, care să permită copiilor să lucreze individual, în perechi, în grupuri mici sau cu întreg colectivul, să permită mișcarea, să influențeze calitatea jocului favorizând creativitatea copiilor, oferindu-le posibilitatea să își aleagă locul de joacă în funcție de preferințe și de aptitudinile lor. Fiecare dintre educatoare a căutat căi și mijloace eficiente de transmitere a cunoștințelor și de formare a unor deprinderi copiilor, a organizat activități bogate în conținuturi, interesante și atrăgătoare, au organizat multe activități integrate cu copii, au elaborat fișe de lucru, au oferit posibilitatea de comunicare, de descoperire, asociere și comparare, au folosit mijloace de învățământ și tot ce poate oferi natura într-un mod adecvat fiecărei situații de învățare, specifice fiecărui domeniu de învățare.

În cadrul comunicării educatoare-copil, au fost selectate modalități eficiente în funcție de conținutul informațional ce trebuia transmis, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, accesibilizând informațiile, selectând situații de lucru adecvate în scopul comparării mesajului

transmis cu cel receptat de copil și stabilind situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații, cooperarea și interacționarea eficientă.

În cazul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a centrat, în egală măsură, pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor activ-participative. Au fost proiectate și realizate activități extracurriculare în concordanță cu interesele și obiectivele copiilor, cu ocazia anumitor sărbători sau evenimente istorice importante, organizându-se astfel ateliere de lucru, expoziții cu lucrări, programe artistice, drumeții, etc.

Comunicarea cu părinții a fost una eficientă, educatoarele informând periodic familia despre progresul copilului, comportamentul acestuia, descoperind împreună cauzele unor comportamente nedorite la copil și identificând modalități de soluționare ale acestora.

În cadrul activităților metodice săptămânale au fost desfășurate, conform graficului, atât activități de informare, documentare, cercetare, studiu individual, dezbateri, cât și prezentarea de exemple de bune practici pentru anumite teme și conținuturi.

Educatoarele au manifestat interes pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional, cât și în plan personal, au aplicat în activitatea didactică cu preșcolarii informațiile obținute în cadrul întâlnirilor metodice, simpozioanelor și a cursurilor de formare la care au participat. Astfel, educatoarele au participat la activitățile de formare organizate de Inspectoratul Școlar Neamț, la *Cercul pedagogic- Educație timpurie*, au participat la cursuri de formare continuă organizate de CCD Neamț și Inspectoratul Școlar „, , *Competența emoțională în mediul școlar incluziv și metode de dezvoltare a acestuia*, , , „ *Integrarea copiilor cu deficiențe de învățare*” (Ilinca Marica și Alui-Gheorghe Florentina), au susținut inspecții pentru obținerea definitivării în învățământ (Pavăl Mădălina) și a Gradului Didactic II (Alui-Gheorghe Florentina), activități apreciate de profesorii metodiști.

La nivelul unității școlare s-au desfășurat activități în cadrul Proiectului educațional județean: „*Șoaptele cărților*”, Proiectului „*Curiozități colorate de copii explorate*”, precum și în cadrul Proiectului Național „*Citește-mi 100 de povești*”. Împreună cu preșcolarii au participat la Concursul Internațional *Formidabilii*, etapa a II-a, obținând premii I, II, III.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă.

Comisia metodică învățători - Responsabil comisie, p.p.î.p. Alina Elena Roban

La nivelul Comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și, în egală măsură, al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor, ținându-se cont, atât de noile reglementări elaborate de ME, cât și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, doamna profesor Ana Socea, la Consfătuirea anuală a învățătorilor - activitate online, pe Zoom.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind

demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții periodice cu părinții copiilor. Toți copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Activitatea Comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei și a planificării activității care a cuprins:

Luna septembrie:

Raportul de activitate al comisiei metodice pentru anul școlar 2020-2021;

Planificarea activităților pentru anul școlar 2021-2022;

Graficul activităților pe semestrul I;

Responsabilitățile membrilor comisiei metodice;

Planificările calendaristice;

Luna octombrie:

Prezentarea și dezbateră testelor inițiale: rezultate, interpretări, măsuri.

Calendarul Evaluărilor naționale.

Luna noiembrie:

Activitate demonstrativă: *Utilizarea TIC în lecții* – activități video, prezentate online de către fiecare învățător

Discuții

Luna decembrie:

Cerc pedagogic- Școala Gimnazială „Vasile Conta”, Ghindăoani:

* I. MODELE DE BUNE PRACTICI ÎN DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ALE ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
1. Importanța lecturii în formarea competențelor de comunicare
2. Strategii didactice folosite în stimularea lecturii
3. Banca de valori: CDS- Provocarea lecturii (materialele create vor fi cuprinse într-un ghid metodologic de bune practici)

* II. Temele pentru acasă, selectare și dozare - dezbateră

* III. Lansarea proiectului colectiv de cercetare asupra istoriei școlilor din județul Neamț, în parteneriat cu catedrele de istorie și de limba română. Organizare și asumare de responsabilități pe grupuri de lucru

Luna ianuarie:

Prezentarea și dezbateră testelor sumative

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei metodice pe semestrul I

Luna februarie:

Raportul de activitate al comisiei metodice pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022;

Graficul activităților pe semestrul al II-lea

Luna martie:

Dezbateră: *Educația ne unește?*

Analiza anumitor aspecte care pot avea efecte semnificative asupra procesului de educație

Luna aprilie:

Dezbateri - masa rotundă: „Concursurile școlare, între necesitate și exces”

Modele de subiecte atractive, întâlnite la diferite concursuri

Luna mai: Cerc pedagogic - Liceul „Vasile Conta”, Tîrgu Neamț

*I. DEZVOLTAREA INTELIGENȚEI EMOȚIONALE – PREMISĂ A CREȘTERII PERFORMANȚEI ȘCOLARE 1. Dezvoltarea inteligenței emoționale prin încurajarea abilităților elevilor de a-și gestiona emoțiile 2. Modalități de educare a inteligenței emoționale la elevii din ciclul primar 3. Banca de valori : Jocuri și activități pentru dezvoltarea socio-emoțională a elevilor (materialele create vor fi cuprinse într-un ghid metodologic de bune practici)

* II. Evaluarea Națională la finalul claselor a II-a și a IV-a, anul școlar 2021-2022 - dezbateri

Luna iunie:

Prezentarea testelor de evaluare finală-rezultate, interpretări

Evaluarea națională de la sfârșitul claselor a II-a și a IV-a

Fișe de autoevaluare.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Activitățile de tip outdoor desfășurate au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți, desfășurându-se activități diverse și antrenante: jocuri și competiții sportive, carnaval tematic, drumeții, excursii etc.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Nașterea poetului național Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, 1 Martie - Bine ai sosit, frumoasă Primăvară!, Paștele în sufletele românilor, Ziua de 9 Mai și tripla ei semnificație, 1 Iunie - Ziua tuturor copiilor etc., fiecare clasă organizând activități în maniera proprie.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinții pe clase, precum și consilierea săptămânală a acestora.

Evaluarea națională în ciclul primar s-a desfășurat conform calendarului elaborat de MEN, la nivelul școlii neidentificându-se situații speciale. Plecând de la premisa că elevul este obișnuit cu feedback-ul învățătoarei, în momentul în care primește confirmarea rezultatelor muncii sale, în urma aplicării unei evaluări externe, acesta va căpăta mai multă încredere în propriile forțe. Așadar, succesul îi poate spori încrederea în propria persoană și îi poate insufla dorința de a învăța pentru a fi la fel de bun în continuare. Am constatat, însă, că, de cele mai multe ori, stresul copiilor privitor la aceste evaluări este indus de părinți sau de unele cadre didactice, care exagerează rolul și importanța testării, crezând că astfel elevii vor fi motivați să se pregătească mai bine pentru școală. Au fost organizate simulări ale acestor testări folosind modelele de teste furnizate de către minister, reducându-se, astfel, emoțiile, fiindcă elevul a știut la ce să se aștepte în momentul evaluării, rezultatele obținute fiind comunicate părinților în timp util.

În evaluarea de la sfârșitul clasei pregătitoare, raport completat în luna mai, s-a constatat că elevii și-au format și dezvoltat anumite competențe generale și specifice fiecărei discipline, precum receptarea de mesaje orale și scrise în diverse situații de comunicare în limba română și în limba franceză, utilizarea numerelor de la 0 la 31 în calcule elementare, identificarea unor fenomene din mediul apropiat, exprimarea unor idei, sentimente și experiențe prin intermediul muzicii și mișcării, exprimarea adecvată a emoțiilor în interacțiunea cu alți copii și adulți etc.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, toți membrii comisiei metodice au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale, aducându-și contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Ținând cont de priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, toate cadrele didactice au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea propriilor competențe la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Comisia metodică „Umană”- Responsabil: prof. Otilia Pralea

Comisia metodică UMANĂ a desfășurat pe parcursul acestui an școlar o activitate susținută pentru a îndeplini obiectivele propuse în planul managerial, având în vedere condițiile

Pentru o analiză completă vom evidenția punctele tari, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute la concursuri, buna pregătire recunoscută a unor împătimiți ai meseriei de dascăl, cât și activitățile demonstrative conduse cu discernământ și cu pasiune. Așa cum a putut fi observată întreaga activitate desfășurată pe tot parcursul anului școlar, toți profesorii comisiei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii, activitatea comisiei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate, toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului; se cunosc în profunzime programele școlare, s-a realizat o judicioasă selectare a auxiliarelor școlare, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an- buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență, relația profesor-elev a fost corectă și principială, s-au efectuat testările predictivă, sumative și finale, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora.

Elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual, în procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, active-participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector).

Începând cu data de 11 martie 2020, din cauza pandemiei și a intrării României în starea de urgență, membrii comisiei s-au familiarizat cu modalitatea de desfășurare a orele de curs care s-au realizat online și o perioadă din anul școlar 2021-2022, fiecare cadru didactic folosind diferite aplicații (Classroom, Messenger, Whatsapp, Zoom, Asq.ro, etc.) pentru a putea parcurge întreaga materie.

Trecerea la învățarea on-line a fost o surpriză și a constituit o provocare chiar și pentru cei mai adaptabili profesori. Utilizarea platformelor și aplicațiilor a însemnat un proces de învățare pentru profesori, elevi și părinți. Predarea on-line presupune flexibilitate în învățare și aduce rezultate clare. Învățarea on-line a completat învățarea clasică, a dezvoltat autonomia și curiozitatea, a transformat tehnologia într-un aliat pe termen lung.

Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională a constituit o preocupare permanentă pentru profesorii de limba și literatura română, rezultatele obținute la Evaluarea Națională fiind o confirmare a acestei preocupări, aceștia au susținut ore de consultații suplimentare, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe, toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi, perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări și la stagii de formare continuă acreditate, profesorii de limba română au participat, în calitate de evaluatori, la Evaluarea Națională.

Profesorii au realizat, în decursul anului școlar, proiecte educaționale și au stabilit parteneriat cu alte școli din județ și din țară, au fost realizate asistențe și interasistențe, la nivelul comisiei metodice existând o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia.

Întâlnirile dintre cadrele didactice, mai ales cele neplanificate, reprezentate de discuții scurte, pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

Punctele slabe s-au evidențiat în nerealizarea unora dintre activitățile propuse – nerealizarea unor întâlniri mai dese în cadrul cercului de lectură, nerealizarea unui cabinet de limbi moderne; slaba dotare cu materiale didactice și mijloace audio-vizuale, atât de utile studiului limbilor străine.

Ca oportunități am putea aminti valorificarea potențialului creativ al elevilor, atât în activități școlare, cât și în activități extrașcolare, prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment; o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe; buna colaborare cu celelalte școli din împrejurimi, chiar dacă, o perioadă, procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în mediul online, cadrele didactice utilizând Classroom, ZOOM, messenger, whatsapp.

Am putea considera amenințări interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu și în deosebi pentru lectură, lipsa resurselor financiare ale părinților, lipsa mijloacelor necesare desfășurării predării online.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, consider ca pe întreaga perioadă a anului școlar 2021-2022 activitatea comisiei s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ de specialitate, încercând să se adapteze noilor provocări – *școala online*.

Comisia metodică „Matematică și Științe”- Responsabil: prof. Tamara Elena Iosub

În anul școlar 2021-2022, comisia și-a concentrat activitatea pe :

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la concursuri școlare și la examenul de evaluare națională;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și cele ale comisiei metodice conform planificării;
- pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare, precum și pentru examenul de evaluare națională.

Activități la nivelul comisiei metodice:

- Au fost întocmite documentele școlare (planificări, proiecte pe unități de învățare, etc.);
- S-au planificat și s-au desfășurat interasiștente și ședințe de catedră;
- Toți membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice, pe discipline;
- Elaborarea, administrarea și analiza testelor inițiale;
- Elaborarea și analiza testelor sumative;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare.

Membrii comisiei au participat la diferite forme de perfecționare sau la realizarea și implementarea unor proiecte.

Analiza SWOT

Puncte Tari :

- 80% din cadrele didactice ce fac parte din comisie au gradul didactic I;
- planificările materiilor au respectat programele școlare în vigoare;
- toate sălile de clasă sunt dotate cu laptopuri și videoproiectoare;
- școala beneficiază de un cabinet de informatică, sală multifuncțională, laboratoare;

- profesorii sunt interesați de perfecționarea lor continuă și de folosirea celor mai noi mijloace și metode didactice;

Oportunități:

- posibilitatea perfecționării continue a profesorilor în utilizarea unor tehnici noi de predare;
- creșterea interesului elevilor pentru studiul Matematicii și Științelor în general;
- creșterea încrederii părinților în capacitatea școlii de a asigura o foarte bună pregătire a elevilor.

Puncte Slabe:

- lipsa unui cabinet de matematică;
- participarea în număr mic la olimpiadele și concursurile școlare.

Amenințări :

- implicarea slabă a unor părinți în procesul instructiv-educativ al copiilor lor atât în mediul familial cât și în cel școlar;
- elevii nu se preocupă de studiul individual.

Comisia „ Consiliere și Orientare” – Responsabil: prof. Mariana Anghel

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022 în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar ținând cont și de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate au fost:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- Elaborarea strategiilor didactice ce au ca scop eficientizarea predării și recuperării materiei

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului, bazata pe :

- Competențe generale
- Valori si atitudini
- Competențe specifice si conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2021-2022, în ședința comisiei metodice în care au

fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesorat. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate:

SEM.I

Septembrie:

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pentru anul școlar 2021-2022;
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare;
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- analiza SOWT a Comisiei Diriginților în anul școlar 2021-2022;
- prezentarea planului managerial al Comisiei Diriginților pentru anul școlar în curs;

Octombrie:

Mapa dirigințelui:

- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;
- prezentarea ROI;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere a părinților, tematica acestora;
- întocmirea planificărilor;

Noiembrie

- analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și găsirea celor mai bune strategii de predare/evaluare/recuperare

Decembrie

- Activitate demonstrativă cu prilejul comemorării Marii Uniri, prof. Dionisie Savin

SEM al II- lea

Februarie

- Masă rotundă: *Beneficii ale comunicării frecvente a dirigințelui cu părinții* – cadrele didactice

Martie

- Dezbateri: *Prevenirea eșecului școlar începe în școală* – cadrele didactice
- Importanța parteneriatelor cu instituțiile locale

Aprilie

- Ateliere de lucru: *Povestea scrisă în inimile noastre*, prof. diriginți și elevi

Mai

- Lecție demonstrativă: *Noi orizonturi, același cer*-clasa a VIII-a, prof. Anghel Mariana

De asemenea, toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle profesorilor de serviciu. Au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de semestru și an școlar.

Programul activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul anului, în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și, de asemenea, în colective eterogene a dat rezultate, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Comunicarea între noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă, a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul Comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.</p> <p>-Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative.</p> <p>- Diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.</p> <p>- In majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI</p> <p>- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</p> <p>-Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ;</p> <p>-Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare, traseul educativ al absolvenților.</p>	<p>-Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;</p> <p>-Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;</p> <p>-Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării</p> <p>- Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.</p> <p>- Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar și comportament deviant la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.</p> <p>-Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</p> <p>-Starea materială precară a unor familii.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția, Biserica);</p> <p>Cursuri de formare pe teme educative;</p> <p>Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;</p>	<p>Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta determinată de societate, mass media</p> <p>Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale;</p> <p>Criza de timp a părinților datorată situației economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</p>

Comisia C.E.A.C. - Responsabil: prof. Tamara Elena Iosub

C.E.A.C și-a început activitatea în anul școlar 2021-2022 prin centralizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice și operaționale din anul anterior.

Pe baza analizei făcute s-a întocmit raportul de autoevaluare pe anul școlar trecut și planul de îmbunătățiri pentru anul curent, acesta fiind în concordanță cu planurile de activitate ale fiecărei comisii. În acest sens, s-au stabilit strategiile de eliminare a punctelor slabe evidențiate la nivelul fiecărei comisii, punându-se accent pe valorizarea performanțelor obținute și optimizarea activităților la nivelul fiecărei catedre, comisie metodică și comisie operațională.

Pentru anul școlar în curs s-a propus : îmbunătățirea practicilor pedagogice în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale; reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar. Până la data de 14 octombrie 2021 s-au încărcat documentele școlii în platforma A.R.A.C.I.P și s-a finalizat R.A.E.I pentru anul școlar anterior.

S-au proiectat documentele specifice activității comisiei C.E.A.C precum: Planul operațional, planul managerial, planul de îmbunătățiri pe anul curent. S-au stabilit instrumentele de monitorizare internă, s-a actualizat baza de date C.E.A.C și sistemul de afișaj în cancelarie, pe holul școlii. S-au făcut informări periodice în Consiliul de administrație și Consiliul Profesorat. S-au aplicat procedurile de monitorizare internă. Membrii comisiei s-au întâlnit periodic, conform proceselor verbale în ședințe de lucru.

C.E.A.C a monitorizat la începutul anului școlar evaluarea inițială atât la ciclul primar cât și gimnazial. La nivelul catedrelor s-au analizat rezultatele testelor inițiale, fiind identificate punctele slabe, s-au propus măsuri remediale.

În perioada septembrie - octombrie 2021 s-a aplicat chestionarul „Stiluri de învățare” pentru clasele debutante, pentru ca profesorii care predau la fiecare clasă să țină cont de modalitățile de învățare ale elevilor.

Pe tot parcursul anului s-a monitorizat prin observare directă: activitatea managerială, comisiile metodice și operaționale, biblioteca, înțierea și derularea unor proiecte la nivelul școlii, formarea cadrelor didactice, asigurarea resurselor materiale, realizarea asistențelor și interesistențelor. Deasemenea s-au aplicat mai multe chestionare, acestea vizând mai multe laturi ale derulării procesului instructiv-educativ și managerial.

În urma evaluării interne C.E.A.C a identificat punctele tari și aspectele care trebuie îmbunătățite în activitatea școlară și extrașcolară.

Până la sfârșitul anului școlar, C.E.A.C a realizat toate activitățile propuse conform graficului și s-a continuat încărcarea pe platforma A.R.A.C.I.P pentru anul școlar curent.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară – Consilier educativ: prof. Diana Alexandra

Ungureanu

În anul școlar 2021-2022 ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, factori economici, Biserica etc.).

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare

profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de
- anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament
- Impactul nefast al mass-mediei.

Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte.
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

În data de 13.09.2021 a avut loc deschiderea festivă a anului școlar 2021 – 2022.

La această activitate au participat: elevii, cadrele didactice, părinții și reprezentanții Conducerii Primăriei, reprezentanții Consiliului Local, ai Bisericii, Dispensarului și Poliției, realizându-se astfel legături cu instituțiile locale.

Între 15 septembrie și 15 octombrie s-au desfășurat ședințele cu părinții privitoare la probleme organizatorice: alegerea comitetului de părinți, discutarea situației testelor inițiale, alegerea opționalului de către părinți, copiii și cadre didactice, activități de care au răspuns toate cadrele didactice.

01.12.2021- Ziua Națională a României- Program artistic al elevilor claselor I-VIII, de la Școala gimnazială Baltatesti si structura Scoala Gimnaziala Valea Seaca

Prezentarea importantei zilei de 1 Decembrie de către profesorul de Istorie din școală.

Expoziție de panouri, colaje, imagini, desene, simboluri dedicate zilei naționale.

Recompensarea celor mai originale colaje, desene sau panouri cu diplome.

CRĂCIUNUL - darul bucuriei – Odată cu căderea primilor fulgi de nea mult așteptați, la școlile din comuna Bălțătești au debutat și activitățile extrașcolare dedicate Sărbătorilor de iarnă, activități la care sunt implicați un număr mare de elevi și cadre didactice. La cele două școli s-au ornat sălile de clasă în spiritul Crăciunului, s-au împodobit brazi de Crăciun, s-au ascultat colinde și s-au ținut ore de dirigiență cu tema *Tradițiile de Crăciun la români*.

„În așteptarea lui Moș Crăciun”, „Uite vine Moș Crăciun!”, „Cântăm Nașterea Domnului Iisus Hristos”, „Obiceiuri de Anul Nou”, sunt câteva dintre titlurile serbărilor desfășurate la preșcolari și clasele primare;

La gimnaziu, programul a continuat cu grupul de colindători, care ne-a transmis vestea Nașterii Mântuitorului și cu dansuri și jocuri tradiționale de Crăciun.

Elevii împreună cu cadrele didactice de la cele două școli au colindat reprezentanții conducerii Primăriei Bălțătești precum și preoții parohi de la bisericile de pe raza comunei Bălțătești. Pe tot parcursul anilor școlari, s-au realizat expoziții cu produse realizate de elevii din cadrul activităților de abilități practice, orelor de educație tehnologică, expoziții de desene cu diferite teme, s-au realizat manifestări culturale cu diferite ocazii;

Activitatea de orientare școlară și profesională s-a realizat în cadrul orelor de consiliere de către diriginți. Diriginții clasei a VIII-a s-a preocupat de afișarea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenului de evaluare națională, a metodologiei de admitere în învățământul liceal și profesional, precum și dezbaterile acestora cu elevii și părinții în cadrul orelor de dirigiență și ședințe;

Cu ocazia zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu, comisia de Limba și comunicare de la Școala Bălțătești, împreună cu educatorii și învățătorii, au organizat o activitate didactică dedicată acestui eveniment intitulată „PE URMELE LUI MIHAI EMINESCU”

Unirea-n suflet de copil - 24 Ianuarie.

S-au împlinit 158 de ani de la realizarea primului pas către marele ideal al românilor, *Unirea*, prin alegerea ca domn în cele două Principate, Țara Românească și Moldova, a colonelului Alexandru Ioan Cuza. Pentru a marca acest moment, la cele două școli s-au organizat o serie de activități împreună cu elevii.

La Școala Gimnazială, comuna Bălțătești, aceste activități au fost desfășurate sub forma unui proiect educativ, cu titlul „Unire-n cuget și-n simțiri”, care a avut 3 secțiuni:

- cultură generală (material documentar despre Unirea Principatelor)

- interpretare (recitare poezii patriotice, sceneta *Ocaua lui Cuza*, intonarea cântecelor *Imnul Național*, *Noi suntem români*, *Hora Unirii*)

- creație (desene inspirate de eveniment și din operele literare dedicate acestuia).

Acest proiect a fost coordonat de prof. istorie Savin Dionisie, prof. ed. plastică Iosub Elena Tamara și prof. ed. muzicală Anghel Mariana, fiind implicați elevii claselor V-VIII.

Din toată această manifestare nu putea lipsi momentul în care toți cei ce simțim românește să ne prindem în horă și să intonăm, cu mândrie versurile poetului Vasile Alecsandri:

„Hai să dăm mână cu mână
Cei cu inima română.....”

În luna februarie 2022 elevii au participat la un exercițiu de simulare „Cum ne comportăm în caz de cutremur?” în colaborare cu reprezentantul I.S.U. de la Primăria Bălțătești.

În data de 25.05.2022 de „**Ziua Eroilor**”, elevii și cadrele didactice de la Școala Gimnazială Bălțătești au participat la acțiunile desfășurate la monumentele eroilor de la Bălțătești și Valea Seacă și Valea Arini. S-au depus coroane de flori și au avut loc programe artistice cu cântece și poezii patriotice sub îndrumarea doamnelor profesoare Anghel Mariana, Pralea Maria Otilia și a domnului profesor istorie Savin Dionisie.

A urmat apoi un șir de excursii: excursii la Iași, Suceava etc. Au participat elevii clasei a IVa Bălțătești- p.p.î.p.Roban Elena Alina, prof. Ungureanu Diana Alexandra, elevii claselor pregătitoare-

clasa I- Bălătești- p.p.î.p. Irimia Iuliana, p.p.î.p. Gliga Alexandra, clasele pregătitoare-cl. a VII a Valea-Seacă, etc.

Au fost organizate o serie de serbări: „Serbarea abecedarului” – clasele I, „Serbarea ultimului clopoțel” – clasele a -VIII-a , „Adio, grădiniță!”, grupele de preșcolari de la Școala Bălătești. Festivitatea de premiere a elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

Comisia de perfecționare a personalului didactic – Responsabil: Profesor Ana Ciudin

Țelul nostru este să devenim o unitate de învățământ în care se practică o educație de calitate.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de doamna p.p.î.p. Ciudin Ana. Pentru a da coerență activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul școlii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2021-2022, propus de I.S.J.Neamț și C.C.D. Neamț.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, activitatea Comisiei de perfecționare a avut ca obiectiv principal informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Cercurile pedagogice au reprezentat o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou s-a realizat prin participarea la activitățile organizate de C.C.D. Neamț, referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbătut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesorat li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă, venite din partea C.C.D. Neamț sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă „Creșterea calității pregătirii profesional- științifice și metodice a cadrelor didactice”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de I.S.J. Neamț și C.C.D.Neamț.

Pentru anul școlar 2021-2022, comisia de perfecționare din școală a stabilit obiective ce vizează responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare; formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic, auxiliar, nedidactic, susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

Pentru a realiza obiectivele propuse s-a întocmit un plan managerial și un plan operațional al desfășurării activității de formare/perfecționare continuă, cadrele didactice au fost informate de programele de formare ale CCD Neamț, de programele de conversie profesională și alte anunțuri ale ISJ Neamț și CCD Neamț.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de creșterea calității pregătirii profesionale științifice și metodice prin înscrierea la definitivat, grade didactice dar și prin participarea la cursuri de masterat.

Toate activitățile din cadrul comisiei s-au desfășurat până în prezent conform planificării.

Concluzionând, în anul școlar 2021-2012, formarea și perfecționarea cadrelor didactice din școala noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate /autoperfecționare;
- prin activități în cadrul consfătuirilor, comisiilor metodice sau a cercurilor pedagogice;
- prin schimburi de experiență
- prin participare la cursuri post universitare

Situația înscrierii la grade didactice a fost următoarea:

1. Efectuarea inspecției necesare înscrierii la gradul didactic I, sesiunea 2019-2022

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Specialitatea în care solicită obținerea gradului didactic	Încadrat pe catedra/postul de:
1.	Lăcătușu Alexandru-Lucian	Limba engleză	Limba Engleză

2.	Irimia Iuliana	Profesor pentru învățământul primar	Învățătoare
----	----------------	-------------------------------------	-------------

2. Efectuarea inspecției necesre înscrierii la gradul didactic I, sesiunea 2021-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Specialitatea în care solicită obținerea gradului didactic	Încadrat pe catedra/postul de:
1.	Andrei Ionuț Răzvan	Educație fizică	Educație fizică

3. Dosar de înscriere la gradul didactic II, sesiunea 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Specialitatea în care solicită obținerea gradului didactic	Încadrat pe catedra/postul de:
1.	Vartic V. Alexandra-Narcisa	Profesor pentru învățământul primar	Învățătoare
2.	Alui-Gheorghe Florentina	Profesor pentru învățământul preșcolar	Educatore

4. Dosar de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Specialitatea în care solicită obținerea definitivării
1.	Pavel Elena Mădălina	Educatore

Doamna profesor Ivan Daniela a participat la cursul Managementul implementării eficiente a curriculumului național. MANAGER -CRED .Formare nivel 2

Programul este acreditat de către C.C.D.Botoșani, 12 credite în perioada 23.05-07.07.2022.

Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar – Responsabil prof. Daniela Rotaru.

Pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă.

În anul școlar 2021-2022, nu au fost înregistrate acte de violență.

În susținerea celor de mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială, Com. Bălțătești, coordonată de prof. Apetrei Mihăiță.

Având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim, fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex.

Violența în școală, ramură a fenomenului de violență în general, poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, viol, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

O permanentă preocupare a existat, la nivelul școlii, pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Analizarea periodică a situației din școală/structură, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infrajeciunilor.

- Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combatere a criminalității
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- „Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială.

Activitatea comisiei de combatere a violenței în anul școlar 2021-2022 de la Școala Gimnazială, Com. Bălțătești s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei aplicate, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ,

părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Cadrelor didactice au adus la cunoștința conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea comportamentelor violente. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți, a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru.

Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor ivite în unitate și de informare a conducerii în cazul impunerii acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma „comportament civilizat” se înțelege:

- Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigințelui sau direcțiunii).
- Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
- Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- „Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală din localitatea Bălțătești.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, în anul școlar 2021/2022, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și cu toți factorii implicați ca parteneri activi în educația copiilor.

Comisia de organizare a serviciului pe școală - responsabili: prof. Alexandru Lăcătușu

- Obiectivele comisiei pe durata anului școlar 2021 – 2022:
 - monitorizarea elevilor în pauze și pe parcursul evenimentelor școlare extracurriculare
 - supravegherea constantă a elevilor și a persoanelor ce doresc acces în școală, pentru asigurarea unui climat sigur în care să se desfășoare procesul instructiv - educativ
 - soluționarea eventualelor probleme apărute pe parcursul programului
 - monitorizarea prezenței cadrelor didactice la orele de curs pe timpul programului
- În fiecare zi a fost desemnat un cadru didactic ce să asigure un climat propice desfășurării procesului educativ, acesta fiind susținut de alte cadre didactice repartizate pe zile și spații de supraveghere;

- Profesorul de serviciu a completat un proces-verbal la sfârșitul programului de lucru în care s-au consemnat eventualele probleme aparute pe parcursul programului de lucru cu elevii;
- De asemenea au fost asigurate documentele școlare la sfârșitul programului;
- Condica de prezență a fost completată și semnată de toate cadrele didactice în fiecare zi de activitate fiind menționate și activitățile specifice sau speciale ale fiecărei zile;

Analiza SWOT

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizare constantă a elevilor, cadrelor didactice și persoanelor din afara școlii pe parcursul vizitei acestora - Soluționarea promptă a problemelor ce au apărut pe parcursul programului 	<ul style="list-style-type: none"> - O anumită reticență a unor cadre didactice - Lipsa unei prezențe permanente a organelor abilitate ce pot asigura liniștea și disciplina în unitatea școlară
Oportunități (O)	Amenințări (T)
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea depistării unei probleme în timp util - Posibilitatea soluționării anumitor probleme 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui interes mai ridicat asupra siguranței în unitățile școlare din partea părinților

Informare privind activitatea bibliotecii - Bibliotecari : prof. Mariana Anghel, prof. Maria-Otilia Diaconu.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, activitatea bibliotecilor școlare de pe raza comunei noastre a avut drept scop optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

În vederea atingerii acestui scop s-au propus următoarele obiective:

- Formarea unei temeinice culturi generale a elevilor;
- Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
- Însușirea metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, psihologie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora;
- Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le primesc în sala de lectură sau le împrumută acasă.
- Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ și ținând seama de particularitățile psiho-pedagogice și de vârstă, de pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale elevilor;
- Folosirea reglementărilor în vigoare în toate lucrările legate de tehnica bibliotecară și de activitatea cu cititorii.

Puncte tari:

Inițiativa organizării activităților culturale.

În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

Octombrie

*Pregătirea materialelor pentru activitatea:

„ 5 octombrie-Ziua mondială a educației”

Noiembrie

*Derularea activității „ Mari valori ale literaturii române-Mihail Sadoveanu „

Realizarea unei expoziții cu volume ale marelui scriitor.

Realizarea unei activități intitulată „Amintiri despre mari personalități-

C.Hogaș”

Activitate realizată în colaborare cu profesorul de limba și literatura română.

Decembrie

Realizarea expoziției dedicate lui *Ion Creangă*, cel mai mare povestitor român
 Desfășurarea activității „*Datini și obiceiuri de iarnă la români*”, colaboratori fiind elevii din școală.

Centrul Documentar de Informare (C.D.I.)

În ceea ce privește accesul elevilor și al cadrelor didactice la oportunitățile oferite de CDI, se poate aprecia că, treptat, colectivul școlii a „descoperit” acest spațiu drept un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de deschidere și de integrare, ce presupune munca independentă, autonomă, dar și lucrul în echipă. Astfel, elevii îl frecventează pentru pregătirea temelor, a proiectelor, lucrând atât individual, cât și în echipă, iar profesorii își desfășoară aici o parte dintre activități, cele care presupun folosirea calculatorului, precum și a echipamentului multimedia.

Au apelat la acest spațiu membrii Comisiei de Limbă și comunicare (prof. Anghel Mariana, prof. Ungureanu Diana Alexandra, prof. Lăcătușu Alexandru Lucian), Matematică și științe (prof. Iosub Tamara, prof. Ivan Daniela, prof. Apetrei Mihăiță), prof. Roșu Violeta (geografie), prof. Savin Ion Dionisie (istorie).

De asemenea, în C.D.I. au avut loc lecții demonstrative, activități extrașcolare și extracurriculare, precum și ședințele consiliului profesoral și consiliului de administrație.

Comisia privind reducerea absenteismului și abandonului școlar– responsabi prof. Alexandru Lucian Lăcătușu:

Încheiat în cadrul Comisiei privind absenteismul și abandonul școlar, cu ocazia definitivării situației școlare și a situației absenteismului și abandonului școlar în anul școlar 2021 - 2022.

Se constată următoarele:

- Monitorizarea elevilor la clasă s-a efectuat la fiecare oră de curs de către fiecare profesor/învățător, absențele fiind consemnate în catalog.
- Profesorii diriginți și învățătorii au motivat absențele ce au fost justificate prin documente conforme cu metodologia în vigoare;
- S-au trimis înștiințări lunare spre Inspectoratul Școlar Județean Neamț cu privire la situația absenteismului și a abandonului școlar.
- S-a constatat un caz de absenteism nemotivat ridicat și anume este vorba de elevul Iacoboaie Ioan Robert.
- La sfârșitul semestrului I și la sfârșitul anului școlar, toți profesorii diriginți/învățătorii au încheiat situația școlară cu privire la prezența elevilor, la termen.
- La sfârșitul anului școlar 2021-2022 elevul Iacoboaie Ioan Robert, elev în clasa a V a la școala Bălțătești a rămas repetent prin abandon școlar. Conducerea școlii împreună cu serviciul de asistență socială de la Primăria Bălțătești a luat legătura cu familia elevului în vederea aducerii acestuia la școală, dar au refuzat categoric, elevul nu mai dorește să vină la școală iar mama este de acord.

Analiza SWOT

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizare constantă a prezenței - Raportarea în timp util a informațiilor solicitate ISJ Neamț 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate limitată a Comisiei în ceea ce privește modalitățile de intervenție și soluționare a eventualelor probleme
Oportunități (O)	Amenințări (T)

- Posibilitatea depistării unei probleme în timp util - Posibilitatea soluționării anumitor probleme legate de absentism în mod amiabil	- Lipsa de suport și cooperare a unor părinți ai căror elevi prezintă riscul de abandon școlar
--	--

Lectoratele cu părinții – responsabili: p.p.î.p. Ciudin Ana, p.p.î.p. Vasîlca Maria Simona.

Pentru activitățile în cadrul lectoratelor cu părinții am propus și realizat următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții tuturor elevilor din școală;
2. Atragerea unui număr cât mai mare de părinți la lectorate;
3. Colaborarea permanentă cu familia pe linia O.Ș.P.
4. Pregătirea și susținerea unor teme interesante pentru părinți și cadre didactice;

Pe perioada anului școlar 2021-2022, activitatea lectoratelor a vizat în principal o mai bună colaborare și informare privind actul educațional și rezultatele obținute până în prezent de elevii școlii noastre.

Activitățile s-au desfășurat conform graficului și s-a constatat o participare mult mai numeroasă a părinților și a cadrelor didactice..

În luna octombrie 2021, doamna director, prof. Ivan Daniela a prezentat R.O.I. de la Școala Gimnazială, comuna Bălțătești pentru anul școlar 2021-2022, drepturile părinților, drepturile și îndatoririle elevilor iar doamna p.p.î.p.Ciudin Ana, responsabilă comisiei de curriculum a prezentat oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022.

De asemenea, în luna noiembrie, doamna prof. Roșu Violeta a prezentat referatul „Prevenirea delicvenței juvenile”. Tema a suscitat un viu interes, atât în rândul părinților care au participat la dezbateri, cât și în rândul cadrelor didactice.

La nivelul școlii, conducerea a interzis părinților de la fiecare clasă participarea cu sume de bani care să fie folosiți pentru dotarea cu cele necesare școlii, laboratoarelor și sălilor de clasă.

Activitatea lectoratelor cu părinții a fost fructuoasă, temele au fost bine alese, iar dezbaterile au fost numeroase și interesante și de cele mai multe ori, cu o finalitate bună pentru cel ce este de fapt vizat – elevul.

Comisia pentru implementarea unor proiecte și programe educaționale și programe și proiecte europene – responsabil p.p.î.p. Alina-Elena Roban

Dimensiunea europeană a educației este reflectarea unei realități care exercită presiuni, determinându-ne să întreprindem măsuri pentru a-i sprijini pe tineri să găsească modalități de răspuns la provocările lumii contemporane.

Proiectele educaționale au ca scop îmbunătățirea calității și consolidarea dimensiunii europene în educație, încurajarea învățării limbilor străine și a cooperării transnaționale între școli, promovarea conștiinței interculturale și a inovației în ceea ce privește metodele pedagogice și tehnicile informaționale. Aceste proiecte se derulează în învățământul preuniversitar și implică un număr mare de persoane: elevi, părinți, toate categoriile de personal didactic, precum și comunitatea locală, asociații non guvernamentale ș.a.

În anul școlar trecut, la școala noastră s-au demarat mai multe proiecte :

PROIECTE-PROGRAME EDUCATIVE/An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Proiect/program educativ	Responsabili/Coordonatori	Perioada de desfășurare	Loc de desfășurare
1.	Drumul cel bun	Anghel Mariana	Septembrie 2021- iunie 2021	Sala C.D.I./ Biserica „Nașterea Maicii Domnului” Bălțătești
2.	„Natura ne	Toate cadrele didactice	4 octombrie	Sala de clasă

	aseamănă, educația ne deosebește"		2021	Curtea școlii Terenul de sport
3.	Ziua Toleranței	Savin Dionisie	6 noiembrie 2021	Online
4.	1 Decembrie 1918- 1 Decembrie 2021 UNIREA-UN IDEAL, UN CREZ, O VOINȚĂ	Prof. Anghel Mariana Prof. Savin Dionisie Prof. Ungureanu Diana Învățători, educatoare, profesori diriginți	22-26 noiembrie 2021	Sala C.D.I.
5.	Tradiții și obiceiuri la români	P.p.î.p.Irimia Iuliana	20-22 decembrie 2021	Sala de clasă Biserica
6.	Poveste de Crăciun	P.p.î.p. Gliga Alexandra	20-22 decembrie 2021	Sala de clasă Biserica
7.	Spiridușii Moșului	P.p.î.p. Ciudin Ana	20-22 decembrie 2021	Sala de clasă Biserica
8.	Sărbătorile românilor	P.p.î.p. Rotaru Daniela P.p.î.p.Roban Elena Alina	22 decembrie 2021	Sala de clasă Biserica
9.	"Fără Eminescu am fi mai altfel și mai săraci"	P.p.î.p. Irimia Iuliana P.p.î.p. Gliga Alexandra P.p.î.p. Ciudin Ana P.p.î.p. Rotaru Daniela P.p.î.p. Roban Alina Prof. Anghel Mariana Prof. Pralea Otilia	15 ianuarie 2022	Sala de clasă C.D.I.
10.	Dor de Eminescu- Dor de cer	Prof. Ivan Daniela Prof. Anghel Mariana Prof. Ungurean Diana	15 ianuarie 2022	C.D.I.
11.	Lectura- calea spre cunoaștere	P.p.î.p. Ciudin Ana	Săptămânal	Sala de clasă
12.	"Alte măști, aceeași poveste..." "Alte măști, aceeași poveste..."	P.p.î.p. Roban Elena Alina	Septembrie 2021- Iunie 2022	Sala de clasă Online
13.	"Lectura de la tradițional la modern"	P.p.î.p. Roban Elena Alina	Săptămânal	Sala de clasă
14.	"Hai să dăm mână cu mână!"	Prof. Savin Dionisie	17- 20 ianuarie 2022	C.D.I.
15.	„ Unirea Basarabiei cu România”	Prof. Savin Dionisie	Martie 2022	C.D.I.
16.	Let us clean and bloom	Prof. Anghel Mariana Prof. Iosub Tamara	Februarie 2022 - aprilie 2022	Parteneriat cu Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Tg. Neamț.
17.	Extinction is forever	Prof. Anghel Mariana Prof. Iosub Tamara	Februarie 2022 - mai 2022	Parteneriat cu Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Tg. Neamț.
18.	Creating together	Prof. Anghel Mariana	Februarie	Parteneriat cu Colegiul

		Prof. Iosub Tamara	2022 - mai 2022	Național „Ștefan cel Mare” Tg. Neamț.
19	Green revolution	Prof. Anghel Mariana Prof. Iosub Tamara	Februarie 2022 - mai 2022	Parteneriat cu Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Tg. Neamț.
20.	Biodiversitatea- Comoara din ținutul zimbrilor	Prof. Ivan Daniela Prof. Anghel Mariana Prof. Iosub Tamara Prof. Ungureanu Alexandra Prof. Savin Dionisie Prof. Pralea Otilia Prof. Gheorghiu Cătălina	Septembrie 2021-iulie 2022	Parteneriat cu Fundația „Speranța” și Parcul Naturade Vânători Neamț.

COMISIA SSM/PSI – Responsabil prof. Ionuț Răzvan Andrei

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă ce funcționează în cadrul școlii noastre a desfășurat o serie de activități, în conformitate cu Planul Managerial de Activitate întocmit la începutul anului școlar 2021-2022.

Astfel, în cadrul comisiei s-au desfășurat toate activitățile propuse, cu respectarea termenelor specificate în Planul de activități:

- Întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizicăchimie, în sala de sport și în cabinetul de educație tehnologică și semnarea fișelor colective de instructaj.

Pentru a verifica cunoștințele pe care lucrătorii le au privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă, la sfârșitul anului calendaristic 2021 au fost aplicate chestionare. În urma verificării răspunsurilor date de lucrători a reieșit faptul că aceștia și-au însușit cunoștințele necesare unei bune desfășurări a activității în școală.

Tematica de instruire a fost selectată conform Programului anual de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și a cuprins următoarele:

Pentru personalul didactic și nedidactic:

- IPSSM pentru activități de birou și pentru circulația pe drumurile publice;
- Legea 319/2006, art. 22-25, Obligații și responsabilități în domeniul SSM;
- Planul de prevenire și protecție
- Măsuri de prim ajutor în caz de accident;
- OG 96/2003

Pentru îngrijitori:

- IPSSM pentru circulația pe drumurile publice, pentru activități de curățenie, pentru echipamente de muncă, pentru protecția împotriva pericolului de electrocutare;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accident; -OG 96/2003
- Legea 319/2006, art. 22-25, Obligații și responsabilități în domeniul SSM;
- Planul de prevenire și protecție
- Accidentul de muncă;
- Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
- Accidente determinate de alunecare, cădere, împiedicare la locul de muncă.

Pentru activitățile care au presupus deplasarea elevilor în afara școlii pentru activități extracurriculare și extrașcolare s-au efectuat instructaje specifice privind normele de comportament în astfel de situații, pentru evitarea accidentelor sau a oricărui tip de pericol.

S-a respectat programul de activități după cum urmează:

S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;

S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;

S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;

Au fost marcate și verificate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;

Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;

Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;

Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.

A fost realizat două exerciții de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ .

Este format din :

1 normă secretar – d-na Ștefan Daniela-Simona

Funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate , potrivit programului de lucru : 8,00-16,30 (luni-joi) și 8-14 (vineri).

Activitățile desfășurate în anul școlar 2021-2022, în compartimentul secretariat au fost:

Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției

Procurarea, păstrarea și cunoșterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)

Utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare.

Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare

Gestionarea arhivei unității și răspunderea de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.

Completarea la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.

Întocmirea statelor de plată lunare ale salariilor pe baza contractelor de muncă.

Prezentarea pentru verificare și punerea vizei de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Tg. Neamț.

Întocmirea statisticilor solicitate de INS Neamț, ISJ Neamț sau de alte instituții, la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.

Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.

Întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR (Sistemul informatic integrat al învățământului din România).

Întocmirea în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.

Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.

Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime.

Păstrarea permanent legătura cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.

Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.,

Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).

Contrasemnarea corespondenței școlare.

Ținerea unei evidențe clare a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.

Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.

Preluarea și furnizarea de date între elevi - cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.

Participarea pe parcursul anului școlar la instructaje și consfătuiri în cadrul ISJ.

Participarea la organizarea și desfășurarea Evaluării naționale, a admiterii în liceu și a altor concursuri de ocupare a posturilor vacante care au fost organizate în cadrul școlii.

Contribuirea la promovarea imaginii școlii.

Implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.

Oferirea de disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.

Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Asigurarea unei continuități a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.Neamț.

Răspunderea afirmativ a tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

Compartimentul secretariat și-a desfășurat activitatea conform fișei postului și a Regulamentului Intern.

Compartimentul Contabilitate, format din 1 normă, ocupată de doamna Lazăr Camelia, a reprezentat unitatea noastră alături de conducătorul acesteia, în relații cu instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare în conformitate cu legislația în vigoare. În afară de obligațiile prevăzute în fișa individuală a postului, doamna contabilă a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de directorul unității sau prevăzute expres în acte normative.

Subsemnata Lazăr Camelia de profesie economist, în calitate de administrator financiar (contabil), la Școala Gimnazială, comuna Bălățești, prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022, în cadrul compartimentului contabilitate.

1. Proiectarea activității

- Am respectat planurile manageriale ale școlii, prin însușirea temeinică a acestora, în vederea efectuării tuturor operațiunilor contabile, pe care le necesită, evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

- Implicarea nemijlocită în proiectarea activității școlii, prin dotarea bazei logistice și aprovizionarea cu materialele necesare (materiale de curățenie și igienizare) și lemne de foc pentru centralele termice de la cele două școli și gradiniță.

- În ceea ce privește evidența contabilă, avem un program software, de la o firmă specializată „GRUP SOFT SRL” din Piatra-Neamț, care în permanență, aduce îmbunătățiri la program în funcție de modificările bazei legislative, actualizări de date, pentru o mai bună aplicare în procesul de derulare a operațiunilor contabile.

- Am căutat tot timpul să-mi formeze abilități de a folosi cât mai bine calculatorul, în proiectarea activității, cerință imperios necesară în această perioadă. În domeniul contabil orice aplicație nouă trebuie însușită și utilizată cu multă rigurozitate în condițiile unei evidențe contabile corespunzătoare.

2. Realizarea activităților

- Conform atribuțiilor din fișa postului, am participat alături de directorul unității la angajarea unității școlare în orice acțiune patrimonială. Această speță se referă la participarea oricărei acțiuni, prin care se angajează școala la efectuarea unor cheltuieli și la încheierea unor contracte.

- M-am ocupat de planurile de venituri și cheltuieli bugetare, încadrându-mă în termenele stabilite de legile în vigoare.

- Am respectat formularistica documentelor în conformitate cu reglementările M.F și a altor acte normative care reglementează funcționarea sistemului contabil pentru contabilitatea instituțiilor publice.

- Am exercitat viza de control preventiv la fiecare operațiune bancară, prin care s-au efectuat plăți din bugetul școlii, în calitate de ordonator terțiar de credite cu aplicabilitatea normelor legale în vigoare

respectiv legea 500/2002, OUG 119/1999 și legea 84/2003 care reglementează exercitarea controlului financiar preventiv.

3. Înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor

- Am ținut evidența contabilă conform unui program de contabilitate autorizat iar în ceea ce privește programul de salarii EDUSAL s-a asigurat existența fluxului financiar și existența lichidităților în conturi făcând mereu demersuri către Consiliul Local și I.S.J –Neamț. În ceea ce privește achizițiile de bunuri și servicii, menționez că începând cu luna ianuarie, 2017 am început folosirea Sistemului Electronic de Achiziții Publice-SEAP.

4. Monitorizarea activității

- Am urmărit mereu respectarea tuturor dispozițiilor legale, referitor la salarizare, drepturile personalului didactic și nedidactic, am întocmit forme legale pentru efectuarea operațiunilor bancare referitor la încasări și plăți.

- Am executat popririle, conform titlurilor executorii temeinice din punct de vedere legal.

- S-au înregistrat toate operațiunile de la bugetele locale (salarii, cheltuieli materiale, burse sociale, investiții, transport cadre didactice și deplasări) și sumele operate de la bugetul de stat când au fost alocate.

- Materialele de curățenie și întreținere s-au distribuit pe bază de referat aprobat de directorul școlii.

- Am instruit comisiile de inventariere constituite la nivel de școli prin decizii ale Consiliului de Administrație a școlii și am urmărit îndeaproape desfășurarea procesului de inventariere .

- Am elaborat proceduri operaționale care s-au comunicat comisiei CEAC din cadrul școlii a carui membru sunt.

5. Comunicare și relaționare

-Am organizat circuitul documentelor contabile și înregistrărilor în mod cronologic în cadrul evidenței contabile.

- Am întocmit balanțe de verificare lunare analitice și sintetice, contul de execuție bugetară, registrele jurnal, fișa de parteneri pentru a fundamenta necesarul de credite pentru perioada imediat următoare.

-Am registrul de vize control preventive completat la zi cu toate detaliile ce sunt cerute de formular.

-Am avut o colaborare bună cu conducerea școlii, cu primăria, cu Consiliul de Administrație al școlii și cu Consiliul Local al comunei Bălțătești.

-Am coordonat și supravegheat desfășurarea procesului de inventariere a patrimoniului la sfârșitul anului 2021 și casarea, la începutul lui 2022.

6. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Am participat la toate instruirile organizate de către Inspectoratul Școlar și sunt tot timpul receptivă la orice element de noutate care apare în literatura de specialitate, pentru o evidență contabilă cât mai corectă din punct de vedere legal și a acurateții documentelor. Am luat la cunoștință și am pus în aplicare toate schimbările în ceea ce privește modalitatea de efectuare a plăților în funcție de noile reglementări apărute.

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii .

- Am întocmit lunar balanțele sintetice și analitice;

- Am verificat legalitatea cheltuielilor în funcție de competențe stabilite de lege.

- Am asigurat o legătură permanentă cu reprezentanții comunității locale, prin transmiterea la timp a situațiilor cerute de I.SJ-Neamț, Consiliul local și Consiliul județean în cadrul programului „Cornul și laptele” și “Fruite în școli”.

-Toate atribuțiunile conferite de șefii ierarhici superiori, au fost duse la îndeplinire, fără ca să fie probleme, care să afecteze bunul mers al funcționării unității școlare.

- Am respectat normele interne și procedurile de sănătate și securitate a muncii, instructajul PSI care s-a făcut periodic conform legislației în vigoare.

- Am căutat să colaborez eficient cu toți colegii de la fiecare nivel didactic sau nedidactic, pentru o bună funcționare, a procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2021-2022.

Compartimentul Administrativ

Compartimentul administrativ se ocupă de curățenie, igienizare și reparații curente la toate bunurile deteriorate care aparțin unității astfel încât activitatea elevilor și a cadrelor didactice să se desfășoare în bune condiții.

Pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, toate interioarele din școală au fost menținute curate datorită femeilor de servicii (clase igienizate, grupurile sanitare dezinfectate și igienizate în permanență).

Mobilierul din dotarea claselor și a laboratoarelor au fost întreținute în stare de funcționare de către muncitorii de întreținere, deasemeni instalația electrică, termică și instalațiile sanitare au fost în perfectă stare de funcționare.

S-au asigurat materialele necesare pentru igienizare, zugrăveli și alte reparații unde a fost cazul.

Au participat la inventarierea bunurilor din gestiune.

Au gestionat cu răspundere materialele consumabile depozitate în magazie.

Au efectuat protecția muncii și au respectat programul de lucru.

Starea de curățenie din școală a fost și este bună.

PARTEA a IV-a. PRIORITĂȚILE ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BĂLTĂTEȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

- Școala dispune de personal didactic bine pregătit și asigură materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare), având și o dotare medie;
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Școala are o bună colaborare cu ISJ Neamț, precum și cu comunitatea locală.
- De la începutul anului școlar, conducerea școlii a depus eforturi pentru obținerea fondurilor necesare realizării încălzirii centrale, reabilitării întregii școli, dotări.
- Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoperfecționare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

ASPECTE CE TREBUIESC ÎMBUNĂTĂȚITE

În urma analizei realizate se constată că situația la învățatură a elevilor nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice.

În acest sens se impune:

- introducerea sistemului de management al calității
- cunoașterea și respectarea R.O.I. și a legislației școlare, a procedurilor, de către tot personalul didactic, auxiliar și nedidactic din școală;
- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej, evitarea formalismului și superficialității în pregătire;
- crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- -activitatea comisiilor metodice nu trebuie să se desfășoare improvizat și formal, ci trebuie să-și asume rolul de principal factor de îndrumare și perfecționare a carierei didactice;
- -găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- diminuarea numărului de absențe ale elevilor;

- diversificarea ofertei curriculare;
- realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate;
- organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- încurajarea perfecționării și autoperfecționării profesionale a cadrelor didactice prin forme variate (grade didactice, comisii metodice, cursuri la C.C.D., simpozioane, parteneriate);
- respectarea graficului de serviciu în cele două școli de pe raza comunei;
- atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și creșterea calității procesului de învățământ .
- realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor deprioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și celor extrabugetare;
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile elevilor, prin profesorii diriginți, monitorizarea activității de consiliere și evaluare acolo unde se înregistrează rezultate slabe, dezinteres, stări conflictuale;
- îmbunătățirea colaborării între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.
- participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți (Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delicvență).
- monitorizarea strictă a frecvenței la ore a elevilor și implementarea unor măsuri de combatere a absenteismului.
- monitorizarea strictă a abaterilor disciplinare, a actelor de violență și sancționarea lor conform legii
- creșterea procentului de promovabilitate la E.N.- clasa VIII și obținerea unor rezultate bune la E.N. clasele II-IV-VI.
- identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare și aplicarea instruirii diferențiate în cadrul orelor de curs.
- acordarea unei atenții deosebite pentru pregătirea elevilor pentru simulare și E.N. 2023
- aplicarea de chestionare elevilor pentru stabilirea satisfacției beneficiarilor
- cunoașterea și respectarea procedurilor de către elevi, cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice
- acordarea unei atenții deosebite aspectului calitativ al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, stabilirea unor măsuri ameliorative în vederea eficientizării procesului educativ.
- completarea tuturor documentelor școlare conform legislației școlare în vigoare
- menținerea ritmului și a calității evaluării conform regulamentelor școlare în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade.
- implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în activități extracurriculare de calitate în săpt. ”Școala Altfel” și „ Săptămâna Verde”.
- îndeplinirea cu responsabilitate a tuturor sarcinilor și atribuțiilor, exigență maximă pentru respectarea disciplinei profesionale, orarului și programului stabilit conform regulamentelor școlare.
- se impune respectarea sarcinilor profesorului de serviciu și urmărirea mai atentă a elevilor în pauzele școlare.
- reînscrierea și înscrierea elevilor la gradiniță și în clasa pregătitoare.
- derularea în bune condiții a admiterii în licee și școli profesionale

- eficientizarea activității de arhivare a documentelor școlare de către secretara școlii.
- derularea activităților financiare și de investiții conform normelor în vigoare sub o transparentă totală.



ECHILIBRU PERSEVERENȚĂ COMUNICARE OPTIMISM

Să vă bucurați de performanțele obținute de elevi, să vă fie drag drumul spre școală, să vă întăriți întru temeinicia lucrului bine făcut iar bunul Dumnezeu să vă dăruiască sănătate, prosperitate și putere de muncă!

DIRECTORUL școlii, prof. Ivan Daniela împreună cu Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale, comuna Bălțătești mulțumește compartimentelor ce s-au implicat în realizarea acestui material, dar și pentru întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2021-2022

DIRECTOR,

Prof. Daniela IVAN